

**ДУМА  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Г.КРАСНОСЛОБОДСК  
СРЕДНЕАХТУБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

От \_\_\_\_ декабря 2020 года № \_\_\_\_\_

**Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц и муниципальных служащих администрации городского поселения г.Краснослободск**

В целях упорядочения оплаты труда муниципальных служащих в городском поселении г. Краснослободск, руководствуясь Уставом городского поселения г. Краснослободск, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 11 февраля 2008г. № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы по Волгоградской области», Постановлением администрации Волгоградской области от 27.01.2020г. № 16-п «Об установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области и нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих муниципальных образований Волгоградской области на 2020год», Дума городского поселения г.Краснослободск

**Р Е Ш И Л А:**

1. Утвердить Положение об оплате труда главы городского поселения г.Краснослободск (приложение №1), Положение об оплате председателя Думы городского поселения г.Краснослободск (приложение №2), Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации городского поселения г.Краснослободск (приложение №3).

2. Обнародовать настоящее Решение Думы на информационном стенде администрации городского поселения г.Краснослободск.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания.

Глава городского поселения  
г.Краснослободск

В.В.Сурков

Председатель Думы городского  
поселения г. Краснослободск

И.Г.Коденко

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об оплате труда главы городского поселения г. Краснослободск**

#### **1. Положение об оплате труда главы городского поселения г.Краснослободск**

Денежное содержание главы администрации городского поселения г.Краснослободск (лица, замещающего муниципальную должность), осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, состоит из:

- должностного оклада;
- ежемесячных дополнительных выплат к должностному окладу;
- стимулирующих и компенсационных выплат:

1. Должностной оклад главы администрации городского поселения г.Краснослободск составляет:

для главы городского поселения г.Краснослободск 15430,00 рублей;

2. Ежемесячные дополнительные выплаты для лиц, замещающих муниципальные должности, включают в себя:

1) дополнительные выплаты, исчисляемые от размера должностного оклада, с применением следующих коэффициентов:

для главы городского поселения г.Краснослободск -до 2,5;

2) денежное поощрение в размере до 33 % должностного оклада.

3. Стимулирующие и компенсационные выплаты для лиц, замещающих муниципальные должности, включают в себя:

1)единовременную дополнительную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного ежемесячного денежного вознаграждения, состоящего из должностного оклада и дополнительных выплат;

2)единовременную дополнительную выплату по итогам службы за год в размере до двух должностных окладов;

3)дополнительную выплату в виде материальной помощи в размере до двух должностных окладов.

4. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

#### **2. Положение о премировании главы городского поселения г.Краснослободск**

##### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления и выплаты премии в виде единовременной дополнительной выплаты по итогам службы за год и иных выплат стимулирующего характера (далее - премии) главе администрации городского поселения г.Краснослободск.

1.2. Премия относится к стимулирующим выплатам, основой которой являются развитие и обеспечение выполнения задач профессионального характера на высоком уровне.

1.3. Премия устанавливается по конечным результатам работы главы

администрации городского поселения г.Краснослободск, достигаемым за счет профессиональной компетенции при подготовке, принятии решений и реализации задач по соответствующей специализации.

## **2. Порядок назначения и выплаты премии по результатам работы главы администрации городского поселения г.Краснослободск.**

2.1. Премирование главы администрации по итогам службы за год производится за счет и в пределах установленного фонда оплаты труда.

2.2. Премирование главы администрации может производиться по результатам выполнения разовых и иных поручений, а также в других случаях, предусмотренных настоящим Положением.

2.3. Премия выплачивается за год за своевременное, качественное и успешное выполнение главой администрации должностных обязанностей.

2.4 Премирование главы администрации производится по итогам службы за год с учетом личного вклада главы администрации в осуществление задач и функций, возложенных на администрацию городского поселения г.Краснослободск.

2.5. Оценка деятельности главы администрации в целях премирования по итогам службы за год осуществляется по следующим критериям:

- оперативность и профессионализм главы администрации в решении вопросов, входящих в его компетенцию, своевременная подготовка документов;
- участие в подготовке, организации и проведении крупных межведомственных совещаний, конференций, семинаров, активное участие в общественно значимых мероприятиях;
- выполнение в оперативном режиме большого объема работы;
- качество и сроки рассмотрения главой администрации обращений, заявлений граждан и юридических лиц;
- соблюдение сроков исполнения находящихся на контроле документов;
- своевременное предоставление информации, отчетов и других материалов по представлению в вышестоящие органы;
- недопущение ошибок и необъективных данных в справках, отчетах и других материалах;
- обеспечение сохранности находящихся в пользовании материальных ценностей;
- рациональное использование рабочего времени (не использование рабочего времени в личных целях);
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- высокая исполнительская дисциплина.

2.6. Размер премии исчисляется исходя из фактически отработанного времени за премируемый период. Дни, когда глава администрации находился в отпуске без сохранения заработной платы, на курсах повышения квалификации, отпуске в связи с обучением в образовательных учебных заведениях, в период временной нетрудоспособности и по другим уважительным причинам отсутствовал на рабочем месте, к фактически отработанному времени не относятся.

2.7. Ходатайство о премировании направляется администрацией городского поселения г.Краснослободск председателю Думы городского поселения г.Краснослободск на рассмотрение. В ходатайстве в обязательном порядке указывается предлагаемый размер премии.

2.8. Председатель Думы городского поселения г.Краснослободск вправе согласовать либо изменить предлагаемый размер премии, отказать в выплате премии за несоблюдение критериев, установленных п.2.5. настоящего положения.

2.9. Премия не выплачивается главе администрации, имеющему неснятое дисциплинарное взыскание в виде выговора.

2.10. Премирование главы администрации осуществляется на основании распоряжения (приказа) председателя Думы городского поселения г.Краснослободск.

2.11. Основания снижения размера премии по результатам работы за год:

Снижение размера премии по результатам работы за год или не начисление премии по результатам работы за год производится при следующих служебных упущениях:

- некачественное выполнение своих служебных обязанностей;
- несвоевременное выполнение мероприятий, предусмотренных планами работ;
- совершение дисциплинарного проступка;
- проявление грубости или иного некорректного отношения к гражданам, обратившимся в Администрацию городского поселения г.Краснослободск;
- другие нарушения трудовой дисциплины.

Индивидуальные трудовые споры по вопросам степени обеспечения показателей оценки результатов труда, по итогам которого начисляется премия, решаются в установленном законодательством порядке.

### **3. Иные выплаты стимулирующего характера, выплачиваемые при наличии экономии фонда оплаты труда.**

3.1. Главе администрации может выплачиваться также:

- премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- разовое премирование к профессиональным, государственным праздникам и юбилейным датам за счет экономии фонда оплаты (в пределах фонда оплаты труда).

3.2. Оценка деятельности главы администрации в целях премирования за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется по следующим критериям:

- личный вклад главы администрации в выполнение особо важного и сложного задания (сложность, срочность, особый режим работы);
- в связи с успешной реализацией муниципальных программ городского поселения г.Краснослободск.

3.2. Право на Иные выплаты стимулирующего характера имеет глава администрации, пропорционально отработанному времени.

3.3.Разовые премирования осуществляются на основании распоряжения (приказа) председателя Думы городского поселения г.Краснослободск, по ходатайству администрации городского поселения г.Краснослободск.

### **4. Финансирование расходов на денежное содержание и иные выплаты.**

4.1 Финансирование расходов на денежное содержание и иные выплаты главе городского поселения г.Краснослободск осуществляется за счет средств бюджета городского поселения г. Краснослободск.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда председателя Думы городского поселения**  
**г.Краснослободск**

Денежное содержание председателя Думы городского поселения г.Краснослободск, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, состоит из:

- должностного оклада;
- ежемесячных дополнительных выплат к должностному окладу;
- стимулирующих и компенсационных выплат:

1. Должностной оклад председателя Думы городского поселения г.Краснослободск составляет: 11240 рублей.

2. Ежемесячные дополнительные выплаты для председателя Думы городского поселения г. Краснослободск включают в себя:

1) дополнительные выплаты, исчисляемые от размера должностного оклада, с применением следующих коэффициентов:

для председателя Думы городского поселения г.Краснослободск - до1,7.

2) денежное поощрение в размере до 33 % должностного оклада.

3. Стимулирующие и компенсационные выплаты для председателя Думы городского поселения г. Краснослободск включают в себя:

1)единовременную дополнительную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере до одного ежемесячного денежного вознаграждения, состоящего из должностного оклада и дополнительных выплат;

2)единовременную дополнительную выплату по итогам службы за год в размере до двух должностных окладов;

3)дополнительную выплату в виде материальной помощи в размере до двух должностных окладов.

4. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

Стимулирующие и компенсационные выплаты председателю Думы городского поселения г.Краснослободск, указанные в пункте 1.3, производятся за счет экономии фонда оплаты труда в пределах установленных расходов на содержание представительного органа местного самоуправления и контрольно-счетного органа в совокупности в объеме, не превышающем 7 процентов норматива на содержание органов местного самоуправления.

Финансирование расходов на денежное содержание и иные выплаты:

Финансирование расходов на денежное содержание и иные выплаты председателю Думы городского поселения г.Краснослободск осуществляется за счет средств бюджета городского поселения г. Краснослободск.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об оплате труда муниципальных служащих администрации городского поселения г. Краснослободск

#### 1. Положение об оплате труда муниципальных служащих.

Денежное содержание муниципальных служащих городского поселения г.Краснослободск состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных видов денежного поощрения в размерах, определенных настоящим Положением:

1. Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в зависимости от группы должностей муниципальной службы в следующих размерах:

Наименование должности	Должностные оклады (рублей в месяц)
Главная группа должностей	11303,00
Ведущая группа должностей	10740,00
Старшая группа должностей	9519,00

2. Муниципальным служащим устанавливаются следующие дополнительные выплаты к должностному окладу:

2.1. Ежемесячной надбавка за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы:

	процентов к должностному окладу
от 1 до 5 лет	10%
от 5 до 10 лет	15%
от 10 до 15 лет	20%
свыше 15 лет	30%

Назначение надбавки за выслугу лет производится распоряжением главы администрации городского поселения г.Краснослободск.

2.2. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы по соответствующим должностям муниципальной службы:

муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы, - от 90 до 120 процентов;

муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы, - от 60 до 90 процентов;

муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы, - от 40 до 70 процентов.

При приеме гражданина на муниципальную службу с первого дня назначения на должность устанавливается минимальный размер надбавки, предусмотренный по соответствующей группе должностей.

Размер надбавки муниципальному служащему может изменяться по результатам служебной деятельности.

Основными условиями повышения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

- изменение существенных условий труда, связанных с увеличением должностных обязанностей (с обязательным внесением изменений в трудовой договор и должностную инструкцию);

- выполнение сложных и важных работ по осуществлению деятельности городского поселения г.Краснослободск;
- проявление инициативы и творческого подхода к делу;
- повышение профессиональных знаний и навыков муниципального служащего, способствующих более эффективной организации труда.

Основными условиями снижения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

- уменьшение объема и нагрузки выполняемых работ, отраженное в трудовом договоре или должностной инструкции;
- неоднократное, три и более раза в течение года, привлечение работника к дисциплинарной ответственности;
- иные обстоятельства, предусмотренные действующим законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка.

Размер надбавки муниципальному служащему может уменьшаться, но не менее чем до минимального размера, установленного для группы должностей, к которой отнесена замещаемая им должность.

Изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы оформляется распоряжением руководителя при соблюдении условий трудового законодательства.

**2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин:**  
главная группа должностей:

муниципальный советник 1-го класса – 2 057 рублей;

муниципальный советник 2-го класса – 1 955 рублей;

муниципальный советник 3-го класса – 1 857 рублей;

ведущая группа должностей:

советник муниципальной службы 1-го класса – 1 956 рублей;

советник муниципальной службы 2-го класса – 1 858 рублей;

советник муниципальной службы 3-го класса – 1 756 рублей;

старшая группа должностей:

референт муниципальной службы 1-го класса – 1 733 рубля;

референт муниципальной службы 2-го класса – 1 560 рублей;

референт муниципальной службы 3-го класса – 1 386 рублей.

Надбавка за классный чин устанавливается со дня его присвоения муниципальному служащему.

**2.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размерах и порядке, определенных законодательством Российской Федерации, Волгоградской области.**

**3. Муниципальным служащим устанавливаются следующие виды ежемесячного денежного поощрения:**

**3.1. Ежемесячное денежное поощрение в размере до 33 процентов должностного оклада.**

Ежемесячное денежное поощрение устанавливается распоряжением главы администрации городского поселения г.Краснослободск в целях обеспечения оперативности работы и стимулирования выполнения работниками своих функциональных обязанностей. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается одновременно с ежемесячной заработной платой муниципального служащего за фактически отработанное время.

Показателями качества работы при установлении поощрения муниципального

служащего являются:

- своевременное и качественное выполнение целей и задач органа местного самоуправления;
- качественное выполнение возложенной функции, в том числе результативность, оперативность, инициативность и организованность при выполнении должностных обязанностей;
- соблюдение Конституции РФ, законов и подзаконных актов Российской Федерации и Волгоградской области, муниципальных правовых актов Среднеахтубинского муниципального района, Устава Среднеахтубинского муниципального района, правил внутреннего трудового распорядка органа местного самоуправления, инструкций и правил и иных документов, регламентирующих деятельность по должности муниципальной службы;
- качественное, своевременное и в полном объеме исполнение отданных в пределах деятельности органа местного самоуправления указаний главы городского поселения г.Краснослободск и непосредственного руководителя;
- своевременная, качественная подготовка муниципальных правовых актов, организационно-распорядительных документов органа местного самоуправления;
- своевременное и в полном объеме обеспечение руководителя органа местного самоуправления (непосредственного руководителя) необходимой информацией;
- качественная организация и проведение плановых мероприятий органа местного самоуправления;
- обеспечение конституционных прав граждан на обращение в органы местного самоуправления посредством своевременного, полного и в срок рассмотрения письменных и устных обращений граждан;
- неразглашение информации конфиденциального характера, ставшей известной муниципальному служащему в связи с исполнением должностных обязанностей;
- выполнение иных показателей качества работы, установленных руководителем органа местного самоуправления в рамках полномочий органа местного самоуправления.

3.2. Денежное поощрение по итогам службы за год в зависимости от личного вклада муниципального служащего в общие результаты работы в размере до двух должностных окладов.

Указанная выплата устанавливается по конечным результатам труда муниципального служащего, достигаемого за счет профессиональной компетенции при подготовке, принятии и реализации вопросов местного значения по соответствующей специализации, пропорционально отработанному времени

Муниципальным служащим, вновь поступившим на муниципальную службу, а также муниципальным служащим, проработавшим неполный расчетный период (год) вследствие временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске без сохранения денежного содержания, в учебном отпуске выплата денежного поощрения по итогам года производится за фактически отработанное время.

Поощрение по итогам службы за год муниципальным служащим, ушедшим в текущем календарном году в отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет, выплачивается за фактически отработанное время.

Поощрение по итогам службы за год выплачивается муниципальным служащим, уволенным до истечения текущего календарного года, за фактически отработанное время.

Основанием для начисления денежного поощрения по итогам службы за год является распоряжение главы администрации городского поселения г.Краснослободск.

3.3. Муниципальным служащим выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов в год с учетом ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин.

Выплата материальной помощи производится на основании распоряжения главы городского поселения г.Краснослободск, изданного в соответствии с письменным заявлением муниципального служащего.

Материальная помощь выплачивается частями (по истечении первого полугодия или ранее при предоставлении ежегодного оплачиваемого основного или дополнительного отпуска и в конце календарного года).

По соглашению работодателя и муниципального служащего материальная помощь может быть выплачена в иной срок в течение календарного года.

Муниципальным служащим при поступлении, увольнении или в случае ухода или выхода из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, отпуска без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени.

При нахождении муниципального служащего в отпуске по уходу за ребенком материальная помощь не выплачивается.

3.4. К муниципальному служащему также могут применяться иные виды денежного поощрения:

объявление благодарности;

выплата денежного поощрения;

объявление благодарности с выплатой денежного поощрения;

выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию;

выплата единовременного денежного поощрения к юбилейным датам (50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие);

награждение ценным подарком;

награждение Почетной грамотой;

представление к наградам и почетным званиям Российской Федерации.

Допускается соединение нескольких поощрений.

Денежное поощрение выплачивается в виде премии муниципальным служащим:

- за выполнение особо важных и сложных заданий (осуществляется с учетом значимости задания и достигнутого в ходе его выполнения результата; степени сложности выполнения задания; личного вклада муниципального служащего в выполнение задания);

- за безупречную и эффективную муниципальную службу;

- к наступлению профессионального праздника, который установлен Указом Президента Российской Федерации;

- в связи с успешной реализацией муниципальных программ городского поселения г.Краснослободск;

- за активную помощь в проведении мероприятий.

Выплата единовременного денежного поощрения при прекращении муниципальной службы в связи с выходом на пенсию производится в виде премии при условии увольнения с муниципальной службы в размерах:

одного должностного оклада при наличии у муниципального служащего стажа муниципальной службы до 15 лет;

двух должностных окладов при наличии у муниципального служащего стажа муниципальной службы 15 и более лет.

Единовременное денежное поощрение в виде премии к юбилейным датам производится в размере одного должностного оклада.

Поощрение муниципального служащего объявляется в распоряжении главы администрации городского поселения г.Краснослободск. В муниципальном правовом акте должны содержаться сведения о том, за какие заслуги поощряется муниципальный служащий и какое поощрение применено.

Представление к поощрению муниципального служащего в течение года максимальным размером не ограничен, при этом общая денежная сумма единовременных поощрений не должна превышать общего фонда оплаты труда по утвержденному штатному расписанию муниципальных служащих администрации городского поселения г.Краснослободск.

Глава администрации городского поселения вправе лишать отдельных муниципальных служащих премий по результатам работы полностью или снижать размеры премий. Лишение или снижение размера премий оформляется распоряжением главы администрации городского поселения.

Полное или частичное лишение премий производится за тот расчетный период, в котором имело место упущение.

Основанием для лишения (снижения) премии является:

- ненадлежащее и некачественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;
- нарушение порядка ведения делопроизводства, учета и сроков предоставления отчетности, контрольных заданий;
- невыполнение поручений главы администрации городского поселения;
- нарушение трудовой дисциплины;
- несвоевременное рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, а также предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления и неприятия по ним решений в порядке, установленном Федеральным и областным законодательством;
- нарушение хранения государственной и иной, охраняемой законом, тайны, а также ставших ему известных в связи с исполнением им служебных обязанностей сведений, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан;
- непредставление (несвоевременное представление), недостоверное представление сведений о своих доходах и имущественном положении;
- предоставление с нарушением сроков и низкого качества бухгалтерской и статистической отчетности, приписки и другие искажения в государственной отчетности;
- наличие дисциплинарных взысканий.

4. Муниципальным служащим предусматривается доплата за замещение и совмещение должностей:

4.1. За замещение главы администрации муниципальному служащему предусматривается доплата согласно распоряжения главы городского поселения г. Краснослободск с оплатой разницы в окладах либо от 30% до 100% должностного оклада главы.

4.2. С разрешения главы городского поселения г. Краснослободск, на период отсутствия муниципального служащего разрешается совмещение должности с доплатой от 30% до 80% должностного оклада с учетом надбавки за особые

условия муниципальной службы по соответствующим должностям муниципальной службы отсутствующего служащего.

4.3. Оплата труда за замещение и совмещение должностей производится в пределах фонда оплаты труда с соблюдением установленного норматива формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Думой городского поселения г.Краснослободск.

**2. Финансирование расходов на денежное содержание и иные выплаты.**

2.1. Финансирование расходов на денежное содержание и иные выплаты муниципальным служащим администрации городского поселения г.Краснослободск осуществляется за счет средств бюджета городского поселения г. Краснослободск.

Глава городского поселения  
г. Краснослободск

В.В. Сурков

Председатель Думы городского  
поселения г. Краснослободск

И.Г. Коденко