

РФ
ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СРЕДНЕАХТУБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГОРОД КРАСНОСЛОБОДСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 декабря 2020 г.

№ 415

«О дополнительных мерах в сфере организации осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд заказчиков городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области»

В целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд заказчиков городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области (далее именуются - закупки), обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, минимизации коррупционных и иных злоупотреблений при осуществлении закупок, создания дополнительных условий для развития добросовестной конкуренции среди участников закупок с учетом Методических рекомендаций по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, руководствуясь Постановлением Администрации Волгоградской области от 03 декабря 2020 г. № 744-п «О дополнительных мерах в сфере организации осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Волгоградской области», Уставом городского поселения г. Краснослободск

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок создания и организации деятельности комиссии по согласованию документов, разрабатываемых заказчиками городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (приложение №1).

2. Создать комиссию по согласованию документов, разрабатываемых заказчиками городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3. Утвердить состав комиссии по согласованию документов, разрабатываемых заказчиками городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (приложение №2).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте администрации городского поселения г. Краснослободск

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения
г. Краснослободск



Н.В. Семилетов

Порядок
создания и организации деятельности комиссии по согласованию
документов, разрабатываемых заказчиками городского поселения г.
Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района
Волгоградской области при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения муниципальных нужд

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет основные положения создания и организации деятельности комиссии по согласованию документов, разрабатываемых заказчиками городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее именуются соответственно - Комиссия, заказчики, закупки).

1.2. В целях настоящего Порядка под документами, разрабатываемыми заказчиками при осуществлении закупок (далее именуются - закупочные документы), понимаются: описание объекта закупки (техническое задание), проект контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены единицы товара, работы, услуги), требования к участникам закупки, сведения о предоставляемых преимуществах и (или) применении национального режима при осуществлении закупок, критерии оценки заявок участников закупки, иные условия закупки, включаемые в состав документации о закупке в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее именуется - Закон о контрактной системе), а также дополнительные соглашения к заключенным контрактам, предусматривающие изменение их существенных условий или их расторжение.

Иные термины и понятия, предусмотренные настоящим Порядком, используются в значениях, определенных Законом о контрактной системе.

Основными целями создания и деятельности Комиссии являются:

- предотвращение коррупционных и иных правонарушений при осуществлении закупок;
- обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок;
- повышение эффективности и результативности расходования

бюджетных средств;

- развитие добросовестной конкуренции среди участников закупок.

1.3. Задачами Комиссии являются:

- выработка единых предложений по соблюдению заказчиками требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также положений иных отраслей законодательства Российской Федерации применительно к объекту закупки;

- предварительное согласование закупочных документов, разрабатываемых заказчиками;

- снижение рисков неоднозначного толкования положений закупочных документов, обуславливающего возможность их обжалования со стороны участников закупок;

- рассмотрение проблемных вопросов, возникающих в ходе разработки заказчиками закупочных документов.

1.4. Согласованию подлежат закупочные документы, разрабатываемые при осуществлении закупок, включенных в перечень закупок заказчиков городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, при осуществлении которых закупочные документы подлежат согласованию Комиссией (далее именуется - перечень закупок), утверждаемый постановлением администрации городского поселения г. Краснослободск.

В перечень закупок, подлежащих рассмотрению комиссией по согласованию документов, разрабатываемых заказчиками городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд подлежат обязательному включению:

закупки в рамках реализации национальных, федеральных, региональных или приоритетных проектов;

закупки с начальной (максимальной) ценой контракта (максимальным значением цены контракта) свыше 50 млн.рублей;

закупки, имеющие высокую социальную или экономическую значимость для городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области (в зависимости от количества или категории конечных получателей материальных или нематериальных благ в результате осуществления таких закупок, специфики объектов закупок, обусловленной их технической сложностью (уникальностью, инновационностью).

Не подлежат включению в перечень закупок:

закупки, сведения о которых составляют государственную тайну;

закупки, осуществляемые у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 1, 2, 4,

5, 6, 8, 9, 11, 16, 20, 22, 23, 24-30 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе.

Перечень закупок, подлежащих рассмотрению комиссией по согласованию документов, разрабатываемых заказчиками городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области формируется на текущий год и утверждается постановлением администрации городского поселения г. Краснослободск в течение 30 рабочих дней после доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Закупки, не прошедшие согласование Комиссией в случаях, установленных настоящим Порядком, не осуществляются.

2. Состав комиссии

2.1. Комиссия по согласованию документов, разрабатываемых заказчиками городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд - коллегиальный орган, созданный при администрации городского поселения г. Краснослободск, осуществляющий рассмотрение и согласование закупочных документов заказчиков городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района в случаях, установленных настоящим Порядком.

2.2. Председателем Комиссии является заместитель главы городского поселения г. Краснослободск.

2.3. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются работники юридических (правовых) подразделений, подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, работники контрактной системы.

2.4. В целях объективного и всестороннего рассмотрения вопросов, относящихся к полномочиям Комиссии, в их состав могут по согласованию включаться:

- представители комитетов и муниципальных учреждений применительно к объекту закупки;

- представители органа (учреждения), уполномоченного в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- представители общественных институтов, в том числе члены общественного совета в сфере закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района;

- эксперты, обладающие специальными знаниями применительно к объекту закупки;

- представители правоохранительных органов.

Указанные лица также могут быть приглашены для участия в работе Комиссии с правом совещательного голоса без включения в его состав.

2.5. Персональный состав, организация деятельности и порядок взаимодействия Комиссии с заказчиками утверждаются правовыми актами с учетом положений настоящего Порядка.

3. Порядок организации деятельности Комиссии

3.1. Рассмотрение закупочных документов осуществляется на заседании Комиссии, дата, время и место проведения которого определяется председателем Комиссии.

3.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

3.3. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.4. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании коллегиального органа.

3.5. Закупочные документы в трехдневный срок со дня их подготовки заказчиками направляются для рассмотрения и согласования в Комиссию.

3.6. По результатам рассмотрения представленных заказчиком закупочных документов Комиссия принимает решение о согласовании закупочных документов или об отказе в согласовании закупочных документов и возвращении их заказчику на доработку.

3.7. После устранения причин, послуживших основанием для принятия Комиссией решения об отказе в согласовании закупочных документов и возвращении их заказчику на доработку, закупочные документы, доработанные заказчиками, представляются на повторное рассмотрение.

Повторное рассмотрение Комиссией закупочных документов, доработанных заказчиком, осуществляется в соответствии с пунктами 3.1-3.8 настоящего Порядка.

3.8. При принятии решения о согласовании закупочных документов Комиссией заказчик в день принятия такого решения направляет председателю Комиссии уведомление о принятом решении с указанием планируемой даты размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки либо в случае заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) - планируемой даты заключения контракта с приложением копии решения о согласовании закупочных документов.

По инициативе председателя комиссии закупочные документы, могут быть истребованы и рассмотрены Комиссией в порядке, предусмотренном пунктами 3.1-3.9 настоящего Порядка, не позднее дня, предшествующего планируемой дате размещения извещения об осуществлении закупки (планируемой дате заключения контракта), указанной в уведомлении, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта.

Истребование и рассмотрение Комиссией на их заседаниях закупочных документов, разработанных заказчиком, допускается не позднее дня, предшествующего планируемой дате размещения извещения об осуществлении закупки (планируемой дате заключения контракта), указанного в соответствующем уведомлении.

Состав

комиссии по согласованию документов, разрабатываемых заказчиками городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

Председатель комиссии:

Гришин Сергей
Васильевич

заместитель главы городского поселения
г. Краснослободск по вопросам ЖКХ,
председатель комиссии

Секретарь комиссии:

Панкратова Валерия
Владимировна

ведущий специалист по муниципальному
жилищному контролю администрации
городского поселения г. Краснослободск

Члены комиссии:

Юхимук Елена
Вячеславовна

ведущий специалист – контрактный
управляющий администрации городского
поселения г. Краснослободск

Белоусова Елена
Владимировна

ведущий специалист – бухгалтер
администрации городского поселения
г. Краснослободск,

Клочко Полина Васильевна

директор МБУК «Краснослободский ГКДЦ
«Остров»

Соколов Андрей
Владимирович

директор МБУ «ЖКХ городского
поселения г. Краснослободск»