

**ДУМА**  
**городского поселения г. Краснослободск**  
**Среднеахтубинского муниципального района**  
**Волгоградской области**

**РЕШЕНИЕ**

«23» января 2025 г.

№ 7/39

Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Думы городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского района Волгоградской области

В соответствии с Регламентом Думы городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, утвержденного решением Думы городского поселения г. Краснослободск от «20» ноября 2024г. №3/11 Дума городского поселения г. Краснослободск,

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о постоянных комиссиях Думы городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, согласно приложения.

2. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования на сайте администрации городского поселения г. Краснослободск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Администрации городского поселения г. Краснослободск опубликовать настоящее решение.

Председатель Думы городского поселения г. Краснослободск



А.И. Маношин

## **Положение о постоянных комиссиях Думы городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского района Волгоградской области**

В соответствии с Регламентом Думы городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, утвержденного решением Думы городского поселения г. Краснослободск от «20» ноября 2024г. №3/11, для осуществления практической работы Думы городского поселения г. Краснослободск образуются постоянные комиссии.

Постоянные комиссии (далее - Комиссии) осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Уставом городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, Регламентом, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

### 1. Общие положения

1.1. Комиссии образуются из числа депутатов Думы численностью не менее 3 и не более 5 членов путем открытого предложения кандидатур, по итогам голосования простым большинством голосов и утверждаются решением Думы. При этом один депутат не может быть членом более чем трех Комиссий.

1.2. Комиссии являются постоянно действующими органами Думы на срок ее полномочий и работают во взаимодействии с администрацией городского поселения г. Краснослободск и полностью подотчетны Думе.

1.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины численного состава её членов.

1.4. Выход из состава Комиссии, переход в другую Комиссию происходит по письменному заявлению депутата, после рассмотрения и утверждения Думой.

1.5. Комиссии при решении вопросов местного значения строят свою работу на принципах законности, открытого делового обсуждения, соблюдения норм депутатской этики, конструктивного сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, общественными и иными организациями. Обо всех заседаниях Комиссий в обязательном порядке извещаются все депутаты.

1.6. В своей работе Комиссии могут привлекать любых специалистов



администрации городского поселения г. Краснослободск, а также независимых специалистов и экспертов.

1.7. Заседания Комиссий могут быть открытыми и закрытыми.

На открытые заседания приглашаются все заинтересованные в обсуждаемом вопросе лица путем письменного или устного оповещения.

На закрытых заседаниях имеют право присутствовать только депутаты Думы и лица, приглашенные письмом Думы.

1.8. Заседания Комиссий оформляются протоколами и решениями.

## 2. Функции Комиссий

2.1. Комиссии решают вопросы:

- по бюджетной, налоговой и экономической политике, предпринимательству;

- по градостроительству, земельным отношениям, охране окружающей среды и экологии;

- по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и дорожному хозяйству;

- по социальной политике, вопросам семьи и делам ветеранов;

- по образованию, культуре, делам молодежи и спорту;

- по правовым вопросам и связи с правоохранительными органами;

- по регламенту, депутатской этике, противодействию коррупции и депутатскому контролю.

2.2. Каждая Комиссия организует работу по своему направлению, для чего:

- вправе составлять планы работы на календарный год;

- проводит регулярные заседания для обсуждения, подготовки заключений и предложений по проектам нормативных и иных правовых актов, переданных в Комиссию на предварительное, дополнительное рассмотрение, для принятия Думой;

- доводит до сведения депутатов рекомендации Думе путем доклада своих решений;

- инициирует внесение поправок в проекты нормативных правовых актов Думы городского поселения г. Краснослободск;

- контролирует соблюдение законодательства, исполнение решений Думы городского поселения г. Краснослободск по направлениям деятельности Комиссии;

- собирает и анализирует информацию по проблемам, относящимся к направлениям деятельности Комиссии;

- рассматривает в пределах своей компетенции иные вопросы, относящиеся к ведению Думы городского поселения г. Краснослободск;

2.3. По итогам рассмотрения вопросов на своих заседаниях Комиссия принимает решения (рекомендации), обязательные для рассмотрения органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, находящимися в муниципальной собственности, и

должностными лицами, которым эти рекомендации адресованы. О результатах рассмотрения вопросов или принятых мерах они сообщают в Комиссии в месячный срок со дня получения решения (рекомендаций).

### 3. Структура Комиссий

3.1. В Думе созданы и постоянно действуют следующие Комиссии:

- по бюджетной, налоговой и экономической политике, предпринимательству;
- по градостроительству, земельным отношениям, охране окружающей среды и экологии;
- по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и дорожному хозяйству;
- по социальной политике, вопросам семьи и делам ветеранов;
- по образованию, культуре, делам молодёжи и спорту;
- по правовым вопросам и связи с правоохранительными органами;
- регламенту, депутатской этике, противодействию коррупции и депутатскому контролю.

3.2. Возглавляет Комиссию председатель Комиссии, избираемый на заседании Думы открытым голосованием при простом большинстве голосов и утверждаемый решением Думы.

3.3. Члены Комиссий вправе избрать из своего состава заместителя председателя и секретаря.

### 4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссий вправе:

- запрашивать необходимую информацию и заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц администрации городского поселения г. Краснослободск, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области;
- иметь своё мнение и отстаивать его путем убеждения и представления доказательств, заявлять его письменно на имя председателя Комиссии и голосовать на заседании Думы отдельно от решения Комиссии;
- вносить на рассмотрение Комиссии и Думы предложения об отмене или приостановлении действия не соответствующих законодательству нормативных правовых и иных правовых актов Думы;

4.2. Председатель постоянной комиссии:

- организует работу комиссии;
- созывает и ведет заседания комиссии;
- формирует предварительную повестку заседания комиссии, вправе подготовить и утверждать план работы Комиссии;
- организует подготовку необходимых материалов к заседанию



Комиссии;

- представляет Комиссию в отношениях с избирателями, органами государственной власти, местного самоуправления, а также предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями;

- организует работу членов Комиссии, дает им поручения, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий;

- направляет членам Комиссии материалы и документы, связанные с ее деятельностью;

- организует работу по исполнению нормативных и иных правовых актов Думы, а также рекомендаций постоянных Комиссий; информирует членов Комиссии о ходе этой работы;

- предлагает структуру Комиссии и кандидатуру заместителя председателя;

- организует ведение протокола заседания Комиссии и делопроизводство Комиссии;

- информирует Думу о предстоящих заседаниях Комиссии и о повестке заседаний, о составе приглашенных, о принятых решениях, а также о мерах, принимаемых по реализации рекомендаций Комиссии;

- исполняет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Думы;

- пользуется правом решающего голоса по вопросам, рассматриваемым Комиссией при равном числе голосов.

4.3. Члены Комиссии вправе избрать заместителя председателя. Если заместитель председателя не избирается, обязанности заместителя председателя может исполнять один из членов постоянной комиссии.

Заместитель председателя Комиссии, а в случае его отсутствия члены Комиссии выполняют поручения председателя Комиссии по отдельным его функциям, замещают председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

4.4. Для ведения делопроизводства постоянная комиссия может избирать из своего числа секретаря или поручить эти обязанности любому члену Комиссии:

- вести протоколы заседаний Комиссии;

- следить за своевременным направлением решений и рекомендаций Комиссии исполнителям;

- осуществлять контроль за поступлением ответов на запросы;

- выполнять иные обязанности.

4.5. Члены Комиссии:

- участвуют в деятельности комиссии и выполняют поручения председателя;

- вносят предложения на рассмотрение Комиссии, участвуют в подготовке и обсуждении вопросов, вносимых в повестку заседания Комиссии;

- по поручению председателя Комиссии представляют интересы в Думе, совместных Комиссиях и рабочих группах, образуемых Думой и

администрацией городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области;

- при несогласии с решениями (предложениями), принятыми комиссией, вправе изложить свою точку зрения на заседании Думы городского поселения г. Краснослободск;

- участвуют в подготовке отчета перед Думой о работе Комиссии за прошедший календарный год.

## 5. Организация работы Комиссий

5.1. Заседания Комиссий созываются председателями согласно планам работы Комиссий или по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.2. Заседания Комиссий правомочны, если на них присутствует не менее половины её членов.

5.3. Члены Комиссий извещаются о времени и месте заседания не позднее чем за один день до дня заседания.

5.4. Решения Комиссий принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов.

5.5. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению нескольких Комиссий, по инициативе любой заинтересованной Комиссии могут проводиться совместные заседания. Организацию совместного заседания осуществляют председатели Комиссий. Такие решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов этих Комиссий, присутствующих на совместном заседании.

Совместно принятые решения подписываются председателями всех участвующих Комиссий.

5.6. Нерассмотренные плановые вопросы по решению Комиссии переносятся на другое заседание либо исключаются из повестки заседания.

5.7. В заседаниях Комиссий могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Думы, не входящие в их состав, а также представители администрации городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, в случае необходимости иные приглашенные на заседание лица.

5.8. Протоколы заседаний Комиссий оформляются в одном экземпляре в десятидневный срок, подписываются председателем Комиссии и лицом, ведущим протокол. Оригиналы протоколов хранятся в Думе городского поселения г. Краснослободск.

## 6. Отчетность комиссии перед Думой городского поселения г. Краснослободск

6.1. В конце календарного года каждая Комиссия представляет в Думу отчет о своей деятельности.

6.2. На заседании Думы заслушивается отчет Комиссии и оценивается её

работа.

6.3. Вопрос оценки работы Комиссий может включаться в повестку заседаний Думы по инициативе члена Комиссии или депутата Думы.