

РФ
ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СРЕДНЕАХТУБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГОРОД КРАСНОСЛОБОДСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «19 » сентября 2023г.

№ 740

Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, пеням и штрафам по ним в администрации городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области

В целях реализации полномочий администрации городского поселения г. Краснослободск как администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет городского поселения г. Краснослободск, пеням и штрафам по ним, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 г. N 172н "Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним", руководствуясь Уставом городского поселения г. Краснослободск, администрация городского поселения г. Краснослободск постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, пеням и штрафам по ним в администрации городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области.
2. Опубликовать постановление на сайте администрации городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского
поселения г. Краснослободск



Н.В. Семилетов

Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет городского поселения г.Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, пеням и штрафам по ним в администрации городского поселения г.Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает перечень мероприятий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, определяет сроки и последовательность действий структурных подразделений администрации городского поселения г.Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области при осуществлении бюджетных полномочий администратора доходов бюджета городского поселения г.Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет городского поселения г.Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах.

1.2. В настоящем регламенте используются следующие основные понятия:
дебиторская задолженность по доходам – неисполненное обязательство должника (дебитора) о выплате денежных средств в срок, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством, в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также неисполненное в срок обязательство, задолженность по которому возникла в связи предварительной оплатой и (или) выплатой авансовых платежей за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах;

просроченная задолженность - суммарный объем не исполненных должником в установленный срок денежных обязательств, по которым истек срок их погашения, и обязанность по уплате которых возникла вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства перед кредитором, в том числе в результате неправомерного удержания денежных средств, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате либо неосновательного получения или сбережения за счет другого лица, включая суммы неустойки (штрафов, пеней) и процентов, начисленных за просрочку исполнения обязательств, если иное не установлено федеральным законом или договором (контрактом, соглашением);

ДОЛЖНИК - **ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО**, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, не исполнившее денежное или иное обязательство в срок, установленный соответствующим договором (контрактом, соглашением) и (или) законом, иным нормативным правовым актом. Должником также является поручитель, залогодатель, иное лицо, обязанное в силу закона или договора (контракта, соглашения) субсидиарно или солидарно с должником исполнить его обязательство перед кредитором, если иное прямо не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.3. Бюджетный учет доходов в администрации городского поселения г.Краснослободск осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности в программных комплексах, используемых для автоматизации ведения бухгалтерского учета, анализа дебиторской задолженности по доходам и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, - Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП), информационная система удаленного финансового документооборота (СУФД-онлайн), "Барс-Бюджет".

1.4. Мероприятия по реализации администратором доходов полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включают в себя:

а) мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

б) мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

в) мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством (далее принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам), мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника;

г) перечень структурных подразделений, специалистов, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

д) порядок обмена информацией.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности

2.1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, включают в себя:

а) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним;

б) проведение инвентаризации расчетов с должниками;

в) проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам.

2.2. Ответственные специалисты в рамках контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним осуществляют контроль:

а) за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные федеральными, региональными и муниципальными правовыми актами, договорами (муниципальными контрактами, соглашениями);

б) за погашением (квитированием) начислений (за исключением административных штрафов) соответствующими платежами в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП), за исключением платежей, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019г. № 250Н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

в) за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени) и их предъявлением;

г) за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в порядке и случаях, предусмотренных федеральными, республиканскими и муниципальными правовыми актами, договорами (муниципальными контрактами, соглашениями);

д) за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению).

2.3. Ответственные специалисты, структурные подразделения ежеквартально осуществляют инвентаризацию расчетов с должниками путем:

а) осуществления ревизии действующих договоров (муниципальных контрактов, соглашений) и других сделок, а также иных оснований, из которых возникло обязательство, на наличие просроченной задолженности по ним;

б) проверки полноты совершения необходимых действий, направленных на взыскание задолженности;

2.4. Ответственные специалисты, структурные подразделения ежеквартально проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников на предмет наличия сведений о взыскании с должника средств в рамках исполнительного производства, наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. При нарушении исполнения обязательств, предусмотренных договором (контрактом, соглашением), заключаемым администрацией городского поселения г.Краснослободск, ответственные специалисты, структурные подразделения администрации городского поселения г.Краснослободск:

направляют должнику претензии о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением);

рассматривают вопрос о возможности расторжения договора (контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников на предмет наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

3.2. В случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования, ответственные специалисты обязаны не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента, когда стало известно о возникновении задолженности, формируют претензию (требование) должнику о погашении образовавшейся задолженности.

3.3. В случае, когда процессуальным законодательством, договором (муниципальным контрактом, соглашением) предусмотрен претензионный порядок урегулирования спора, ответственные специалисты при установлении фактов их нарушения, не позднее 10 (десяти) рабочих дней формируют требование (претензию) в порядке, предусмотренном договором (муниципальным контрактом, соглашением) или действующим законодательством.

3.3.1. Претензия (требование) должны содержать:

- а) наименование должника, адрес;
- б) описание допущенного должником нарушения обязательств;
- в) указание на меры ответственности за нарушение договорных обязательств в соответствии с договором (муниципальным контрактом, соглашением) и законом;
- г) расчет суммы задолженности, основного долга и пеней, неустойки, штрафа, предусмотренных договором (муниципальным контрактом, соглашением) и (или) федеральными, региональными и муниципальными правовыми актами;

д) ссылки на положения договора (муниципального контракта, соглашения), Гражданского кодекса РФ, другие нормативные акты, которые нарушены должником;

е) срок для добровольного перечисления просроченной задолженности (не менее 30 (тридцати) календарных дней со дня направления претензии, если иной срок не установлен договором (муниципальным контрактом, соглашением) или действующим законодательством);

ж) предложения о расторжении договора (муниципального контракта, соглашения) (в случае необходимости);

и) дату, номер, подпись.

3.3.2. Претензия (требование) должны быть составлены в письменной форме в 2 экземплярах: один хранится у администратора доходов, второй направляется должнику заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.3.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней ответственные специалисты организуют подписание руководителем и последующую отправку претензии (требования) должнику.

3.4. При наличии оснований для расторжения договора (муниципального контракта, соглашения) готовится соответствующее уведомление о расторжении договора (муниципального контракта, соглашения).

3.5. В случае неисполнения должником требований администратора доходов по денежным обязательствам в размере, достаточном для возбуждения производства по делу о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 г. №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», ответственные специалисты в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения информации о наличии задолженности по денежным обязательствам принимает решение о направлении в арбитражный суд заявления о признании должника банкротом.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника

4.1. Основанием для обращения в суд является неисполнение должником требований, изложенных в претензии, а в случаях, когда досудебный порядок урегулирования спора не является обязательным в силу действующего законодательства Российской Федерации, основанием для обращения в суд является нарушение предусмотренных законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением) обязательств.

4.2. Ответственные специалисты, структурные подразделения администрации городского поселения г.Краснослободск обязаны отслеживать сроки исполнения обязательств, требований (претензий) и не позднее 60 календарных дней со дня неисполнения должником срока, установленного требованием (претензией), формируют документы для составления искового заявления в суд.

4.3. Подготовка искового заявления осуществляется начальником административно-правового отдела – юристом администрации городского поселения г.Краснослободск в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации не позднее 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 4.2 настоящего раздела.

4.4. Начальник административно-правового отдела – юрист администрации городского поселения г.Краснослободск:

4.4.1. Представляет интересы администрации городского поселения г.Краснослободск в суде по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4.2. Направляет исполнительный документ для принудительного исполнения в порядке, установленном Федеральным законом от 02 октября 2007 г. N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", в срок не позднее семи рабочих дней со дня получения исполнительного документа (в случае предъявления исполнительного документа в банк или иную кредитную организацию - не позднее семи рабочих дней со дня представления налоговым органом сведений о наименовании банков и иных кредитных организаций с указанием расчетных счетов должника).

4.4.3. Осуществляет взаимодействие с лицами, которым направлен исполнительный документ, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в том числе проводит следующие мероприятия:

4.4.3.1. Направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе в порядке, установленном Федеральным законом от 02 октября 2007 г. N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства,

об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии), для организаций - наименование и юридический адрес),

о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета/счетов должника, имущества и правах имущественного характера должника на дату запроса.

4.4.3.2. Проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной задолженности в рамках исполнительного производства.

4.4.4. Проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников на предмет наличия сведений о возбуждении в отношении должника дел о банкротстве.

4.5. Документы о ходе претензионно - исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты на бумажном носителе хранятся в административно-правовом отделе администрации городского поселения г.Краснослободск.

4.6. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения **имущественного положения должника**) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения погашения дебиторской задолженности по доходам осуществляют ответственные специалисты, структурные подразделения администрации городского поселения г.Краснослободск.

На стадии принудительного исполнения судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности ответственные исполнители осуществляют, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

а) запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом – исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении в розыск должника, его имуществе, об изменении состояния счетов должника, его имуществе и т.д.

б) мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

5. Перечень структурных подразделений, специалистов, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам:

1) Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского поселения г.Краснослободск: начальник отдела, ведущий специалист – экономист, ведущий специалист - контрактный управляющий;

2) Начальник административно-правового отдела – юрист;

3) Ведущий специалист по муниципальному имуществу (по дебиторской задолженности по расчетам по доходам от собственности).

6. Порядок обмена информацией.

6.1. Обмен информацией (первичными учетными документами) между специалистами, структурными подразделениями происходит в постоянном режиме в процессе осуществления ими своих должностных обязанностей.

6.2. При выявлении дебиторской задолженности по доходам, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации, ведущий специалист – экономист, ведущий специалист - контрактный управляющий, ведущий специалист по муниципальному имуществу подготавливает проект претензии (требования) в 2-х экземплярах и передает на подпись Главе городского поселения г.Краснослободск.

6.3. Подписанная претензия (требование) в течение пяти рабочих дней направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр вместе с документами, обосновывающими возникновение дебиторской задолженности, передается начальнику административно-правового отдела – юристу.

6.4. В случае неуплаты или оплаты в неполном объеме платежей, предусмотренных претензией/требованием, ответственный сотрудник подготавливает в 2 экземплярах проект уведомления должника о переводе его задолженности в просроченную и передает на подпись Главе поселения.

6.5. Подписанное уведомление в течение пяти рабочих дней направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр передается начальнику

административно-правового отдела — юристу вместе с документами, содержащими информацию о согласии должника (дебитора) добровольно погасить задолженность, о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, либо об отказе должника (дебитора) от уплаты платежей.

6.6. В случае принятия решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности по доходам подготовка документов и взаимодействие структурных подразделений осуществляется в соответствии с разделом 4 Регламента.