

РФ
ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СРЕДНЕАХТУБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГОРОД КРАСНОСЛОБОДСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 февраля 2022 года

№103

**Об утверждении Положения об экспертной комиссии
администрации городского поселения город Краснослободск
Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области**

В целях реализации Федерального закона от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, администрация городского поселения г. Краснослободск постановляет,

1. Утвердить Положение об экспертной комиссии администрации городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, (согласно приложения).

2. Утвердить состав экспертной комиссии администрации городского поселения город Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на сайте администрации городского поселения г. Краснослободск в сети Интернет и официальных стендах городского поселения г. Краснослободск.

Глава городского поселения
г. Краснослободск



Н.В.Семилетов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского поселения г.
Краснослободск
Среднеахтубинского
муниципального района
Волгоградской области
от 21.02.2022 года № 103

ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертной комиссии Администрации городского поселения город
Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района
Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Экспертная комиссия Администрации городского поселения город Краснослободск (далее – ЭК) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности Администрации городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области.

1.2. ЭК является совещательным органом при Главе городского поселения г. Краснослободск, создается постановлением администрации городского поселения г. Краснослободск и действует на основании положения, утвержденного главой городского поселения г. Краснослободск.

1.3. Персональный состав ЭК определяется постановлением Главы городского поселения г. Краснослободск.

В состав ЭК включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, представители службы делопроизводства и архива, основных структурных подразделений организации источником комплектования которого выступает Администрация городского поселения г. Краснослободск (по согласованию).

1.4. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, законами Волгоградской области и иными нормативными правовыми актами Среднеахтубинского муниципального района в области архивного дела, локальными нормативными актами Администрации городского поселения г. Краснослободск.

2. Функции Экспертной комиссии

2.1. Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

2.1.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности Администрации городского поселения г. Краснослободск, для хранения и уничтожения.

2.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

- а) описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;
- б) перечня проектов/объектов, проблем/тем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение;
- в) описей дел по личному составу;
- г) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;
- д) номенклатуры дел организации;
- е) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;
- ж) актов об утрате документов;
- з) актов о неисправимом повреждении архивных документов;
- и) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов;
- к) проектов локальных нормативных актов и методических документов администрации городского поселения г. Краснослободск по делопроизводству и архивному делу.

2.3. Обеспечивает совместно со структурным подразделением Администрации городского поселения г. Краснослободск, осуществляющим хранение, комплектование, учет и использование архивных документов (далее – архив организации) представление на утверждение ЭПК согласованных ЭК описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации, перечней проектов, проблем (тем), научно-технической документации, подлежащей передаче на постоянное хранение.

2.4. Обеспечивает совместно с архивом организации представление на согласование муниципального архива согласованные ЭК описи дел по личному составу, номенклатуру дел организации.

2.5. Обеспечивает совместно с архивом организации представление на согласование ЭПК актов об утрате документов, актов о неисправимых повреждениях архивных документов.

2.6. Совместно с архивом Администрация городского поселения г. Краснослободск, службой делопроизводства и кадровой службой организует для работников Администрации городского поселения г. Краснослободск консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

3. Права Экспертной комиссии

3.1.ЭК имеет право:

3.1.1. Давать рекомендации структурным подразделениям и отдельным работникам администрации городского поселения г. Краснослободск по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив организации.

3.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

3.3. Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архив организации, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, о причинах утраты документов.

3.4. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций.

3.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.

3.6. Информировать руководство администрации городского поселения г. Краснослободск по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

4. Организация работы ЭК

4.1. ЭК взаимодействует с ЭПК комитета культуры Волгоградской области, а также с муниципальным архивом Среднеахтубинского муниципального района.

4.2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются.

4.3. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

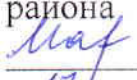
4.4. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК.

Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

4.5. Ведение делопроизводства ЭК возлагается на секретаря ЭК.

СОГЛАСОВАНО

Начальник архивного отдела
администрации Среднеахту-
бинского муниципального
района

 В.Н. Малышева
« 17 » марта 2022

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского поселения г.
Краснослободск
Среднеахтубинского
муниципального района
Волгоградской области
от 21.02.2022 года № 103

СОСТАВ
экспертной комиссии Администрации городского поселения г.
Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района
Волгоградской области

Федина Екатерина Ивановна	Начальник отдела архитектуры и муниципального имущества– <i>председатель комиссии;</i>
Исаева Наталья Юрьевна	Ведущий специалист по делопроизводству МБУ ЖКХ (по согласованию) – <i>секретарь</i> <i>комиссии;</i>
Конотопов Кирилл Александрович	Ведущий специалист-юрист-член ЭК;
Филиппович Ольга Владимировна	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – <i>член ЭК;</i>
Панкратова Валерия Владимировна	Ведущий специалист по муниципальному жилищному контролю – <i>член ЭК;</i>