

РФ
ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СРЕДНЕАХТУБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГОРОД КРАСНОСЛОБОДСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «03» 08 2022 г.

№ 362

«Об утверждении Порядка учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области»

В целях обеспечения граждан жилыми помещениями по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Волгоградской области, в соответствии со статьей 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 05 декабря 2014 г. № 1318 "О регулировании отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области согласно приложению №1.
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области от 20.07.2017 г. №400 «Об утверждении порядка учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования»
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте администрации городского поселения г. Краснослободск и информационных стендах.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения
г. Краснослободск



Н.В. Семилетов

ПОРЯДОК
учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам
найма жилых помещений жилищного фонда социального использования
городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского
муниципального района Волгоградской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования городского поселения г. Краснослободск в случае, когда наймодателем является администрация городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области (далее - администрация).

2. Администрация ведет учет заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области (далее - заявление), поданных гражданами, принятыми на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области (далее - заявитель).

3. Заявление подается в администрацию по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

4.1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и членов его семьи;

4.2. Копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельства о заключении брака, о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства);

4.3. Копии документов, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя).

4.4. Согласие на обработку персональных данных заявителя и всех членов его семьи.

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем на бумажных носителях либо в форме электронных документов, в том числе через единый портал государственных и муниципальных услуг.

6. Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника. При представлении копий документов с предъявлением их подлинников копии заверяются должностными лицами, осуществляющими прием документов, а подлинники возвращаются заявителю.

7. Учет заявления, поданного заявителем в администрацию, производится непосредственно при его подаче.

8. Заявление регистрируется в реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

9. Администрация прекращает прием заявлений, если их количество достигло количества жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области.

10. Администрация принимает решение об отказе в приеме у гражданина заявления по основаниям, установленным частью 4 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ).

11. Администрация проводит в течение одного месяца после дня учета заявления проверку:

11.1. Достоверности указанных в заявлении сведений;

11.2. Постановки заявителя на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области;

11.3. Отсутствия подачи аналогичного заявления другим наймодателям жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе в строящихся наемных домах социального использования на территории Волгоградской области.

12. По результатам проведенной проверки администрация в течение пяти рабочих дней после дня окончания проверки вручает заявителю под роспись сообщение о результатах проверки, либо направляет его по указанному в заявлении адресу почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

В случае выявления недостоверности сведений, содержащихся в заявлении, администрация направляет заявителю сообщение об устранении недостатков и представлении, в течение одного месяца с момента получения заявителем указанного сообщения, нового заявления с достоверными сведениями.

При наличии оснований для отказа в приеме заявления, предусмотренных частью 4 статьи 91.14 ЖК РФ, а также в случае непредставления заявления с достоверными сведениями в месячный срок, запись в реестре об учете заявления погашается на основании письменного решения администрации.

13. Администрация ведет учет поданных гражданами заявлений в порядке очередности, исходя из времени постановки граждан на учет нуждающихся в

предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Волгоградской области.

14. По каждому заявлению, принятому на учет, формируется учетное дело, в котором содержатся все необходимые документы, послужившие основанием для принятия его на учет.

15. Заявления снимаются с учета в случаях:

15.1. Предоставления гражданам жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области;

15.2. Подачи гражданином либо его представителем заявления о снятии с учета;

15.3. Утраты оснований, дающих гражданину право на предоставление жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области;

15.4. Выявления в документах, послуживших основанием для приема заявления, сведений, не соответствующих действительности, а также неправомερных действий должностных лиц (сотрудников), осуществляющих прием заявлений, при решении вопроса о приеме заявления.

16. Решения о снятии заявления с учета принимаются администрацией не позднее тридцати рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием принятия таких решений. Указанные решения должны содержать основания снятия заявлений с учета с обязательной ссылкой на обстоятельства, предусмотренные пунктом 15 настоящего Порядка. Решения о снятии заявления с учета направляются заявителям, в отношении которых приняты такие решения, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия таких решений и могут быть обжалованы указанными заявителями в судебном порядке.

17. Жилые помещения по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области предоставляются гражданам в соответствии с требованиями статьи 91.15 ЖК РФ.

18. Решение администрации о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области является основанием для заключения с гражданином договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

19. Договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования заключается в соответствии с Типовым договором найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05 декабря 2014 г. № 1318 «О регулировании отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования».

**Форма заявления
гражданина о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого
помещения жилищного фонда социального использования городского
поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района
Волгоградской области**

Главе администрации городского
поселения г. Краснослободск
Среднеахтубинского
муниципального
района Волгоградской области
Н.В. Семилетову

от _____
приживающего по адресу: _____

тел. _____
эл. почта: _____

Заявление

Прошу предоставить мне жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Я принят «___» _____ 20__ г. на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования решением _____

(наименование органа, принявшего решение)

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

В жилом помещении предполагаю проживать один/с семьей (нужное подчеркнуть). Состав семьи _____ человек(а):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Число, месяц, год рождения

Я даю свое согласие на обработку администрацией г.п.г. Краснослободск своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью выполнения всех действий, необходимых для учета данного заявления.

(ФИО заявителя)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

(дата)

