

РФ
ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СРЕДНЕАХТУБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГОРОД КРАСНОСЛОБОДСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От « 04 » декабря 2019 г.

№ 523

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета городского поселения г.Краснослободск бюджетным учреждениям

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского поселения г.Краснослободск

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета городского поселения г.Краснослободск муниципальным бюджетным учреждениям городского поселения г.Краснослободск согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Типовую форму Соглашения о предоставлении субсидий на иные цели из бюджета городского поселения г.Краснослободск муниципальным бюджетным учреждениям городского поселения г.Краснослободск согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения
г. Краснослободск



В.В.Сурков

**Порядок
определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из
бюджета городского поселения г.Краснослободск муниципальным
бюджетным учреждениям**

1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета городского поселения г.Краснослободск (далее - Субсидия) разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и применяется для предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям городского поселения г.Краснослободск (далее - Учреждения).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Думы городского поселения г.Краснослободск о бюджете городского поселения г.Краснослободск на текущий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, как получателю средств бюджета городского поселения г.Краснослободск на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

3. К целевым субсидиям в соответствии с настоящим Порядком относятся субсидии, предоставляемые на:

- приобретение дорогостоящего оборудования и основных средств (за исключением объектов недвижимости), в том числе относящихся к категории особо ценного движимого имущества, не включаемые в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

- проведение текущего и капитального ремонта имущества учреждения, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

- предоставления грантов в форме субсидий из федерального, регионального и местного бюджета на условиях софинансирования в целях государственной поддержки учреждений;

- на возмещение ущерба в случае чрезвычайных ситуаций;

- на другие цели, не включенные в муниципальное задание (конкретные цели субсидии указываются в соглашении о предоставлении субсидии на иные цели).

- Для каждой субсидии предусматриваются показатели результативности, которые должны характеризовать степень достижения цели, на которую предоставлена субсидия, во взаимосвязи с объемом расходов на ее достижение.

- Показатели результативности указываются в соглашении о предоставлении субсидии на иные цели (далее - соглашение).

- В качестве показателей результативности не могут быть использованы показатели, характеризующие количество муниципальных учреждений, которым предоставляются субсидии, степень освоения средств субсидии либо деятельность муниципальных учреждений, не связанная непосредственно с целью предоставления субсидии.

- В случае если показатель результативности предоставления субсидии не достигнут или достигнут не в полном объеме, предоставление субсидии признается неэффективным и в сведениях указываются причины недостижения показателя результативности муниципальным учреждением во взаимосвязи с данными об использовании средств субсидии.

4. Учредитель предоставляет целевые субсидии муниципальному бюджетному учреждению исходя из экономического обоснования, предоставляемого ему муниципальным учреждением, которое должно содержать:

- расчеты и обоснования необходимости заявленного размера субсидии по направлениям, установленным в пункте 3 настоящего Порядка;

- информацию о стоимости планируемых к приобретению муниципальным учреждением основных средств и (или) материальных запасов, подтверждаемую прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков;

- информацию (коммерческие предложения) о стоимости работ по разработке проектно-сметной документации;

- информацию о сроках выполнения ремонта и стоимости работ по ремонту, реконструкции имущества муниципального учреждения, подтверждаемую проектно-сметной документацией со сметами расходов;

- иную информацию, документально обосновывающую расчетный размер субсидии муниципальных учреждений;

5. Субсидия предоставляется в соответствии с заключенным между Учредителем и муниципальным учреждением соглашением по форме, установленной приложения № 1 к настоящему порядку, предусматривающего:

- цели, размер, включая детализацию направлений расходования по объектам закупки, условия, сроки предоставления целевой субсидии;

- право учредителя на проведение проверок за использованием учреждением целевых субсидий в соответствии с целями и условиями, определенными при их предоставлении;

- порядок возврата сумм, использованных учреждением не по целевому назначению, в случае установления по итогам проверок, проведенных учредителем или органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения, а также иными уполномоченными муниципальными органами контроля факта нарушения целей и условий предоставления целевой субсидии;

- порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов учреждения, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, по форме согласно приложения N 2 с соглашению.

6. Объем целевой субсидии определяется учредителем исходя из представляемой информации и документов, подтверждающих объем и потребность учреждения в средствах субсидии на иные цели, установленные в пункте 4 настоящего Порядка

7. Соглашение, указанное в п. 5 настоящего Порядка, заключается на срок действия доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели,

предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, и до полного исполнения предусмотренных соглашением обязательств. Соглашение заключается на текущий финансовый год.

8. Перечисление субсидий осуществляется на счет, открытый в Комитете по финансам администрации Среднеахтубинского муниципального района, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими учреждению.

Операции с субсидиями учитываются на отдельном лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными учреждению в виде субсидий на иные цели, открываемом учреждению в Комитете по финансам администрации Среднеахтубинского муниципального района.

9. Учреждение ежегодно, не позднее 25 декабря текущего финансового года представляют органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя отчет об использовании субсидии на иные цели согласно приложению N2 к соглашению.

10. Остатки субсидий на иные цели, не использованные в текущем финансовом году, подлежат перечислению бюджетными учреждениями в доход бюджета городского поселения г.Краснослободск до 25 декабря текущего финансового года.

В случае установления факта нецелевого использования субсидии, нарушения муниципальным учреждением условий соглашения, установления факта предоставления некорректных и недостоверных сведений Учредителю организует возврат субсидии в бюджет городского поселения г. Краснослободск путем направления муниципальному учреждению требования о необходимости возврата субсидии. Муниципальное учреждение производит возврат субсидии в течение пяти календарных дней с момента получения от Учредителя требования о необходимости возврата указанной субсидии..

11. Контроль за целевым использованием субсидий на иные цели, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляет учредитель.

Соглашение №
о предоставлении из бюджета городского поселения г.Краснослободск
муниципальному бюджетному учреждению субсидии на иные цели

г.Краснослободск "_____" 20____ г.
Администрация городского поселения г.Краснослободск, именуемый в
дальнейшем "Учредитель", в
лице _____,
действующего на основании _____
с одной стороны и _____,
именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице
_____,
действующего на основании _____,
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из
бюджета городского поселения г.Краснослободск в 20____ году Субсидии

(указание цели(ей) предоставления Субсидии)

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей),
указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения на основании финансово-
экономического обоснования расходов.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов
бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств
бюджета городского поселения в следующем размере:

в 20____ году _____ (_____) рублей - по коду
БК _____;

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке:
перечислять муниципальному учреждению субсидии на иные цели в суммах и в
соответствии с графиками перечисления субсидий на иные цели по формам
согласно приложениям N 1 к настоящему Соглашению.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель имеет право:

4.1.1. Определять объем субсидий на иные цели на основании финансово-экономического обоснования расходов;

4.1.2. рассматривать предложения муниципального учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 7 рабочих дней со дня поступления указанных предложений;

4.1.3. Перечислять муниципальному учреждению субсидии на иные цели в суммах и в соответствии с графиками перечисления субсидий на иные цели по формам согласно приложению N 1 к настоящему Соглашению;

4.1.4. Согласовать размер субсидии на иные цели на стадии подготовки Соглашения;

4.1.5. Изменять размер предоставляемых в соответствии с настоящим Соглашением и Порядком определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели;

4.1.6. Осуществлять контроль за целевым использованием средств субсидии на иные цели;

4.1.7. Прекращать предоставление субсидий на иные цели в случае нецелевого использования и принимать меры к их взысканию;

4.1.8. Установить:

- форму и сроки предоставления отчета об использовании субсидий на иные цели согласно приложению N 2 к настоящему соглашению;

- значение показателей результативности использования субсидий на иные цели;

- ответственность муниципального учреждения за недостижение показателей результативности использования субсидий на иные цели;

4.1.8. Осуществлять контроль за возвратом:

- неиспользованного остатка средств субсидии на иные цели в срок до 25 декабря текущего финансового года;

- суммы экономии, сложившейся по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в течение 5 дней со дня заключения соответствующего контракта (договора).

4.1.9. Осуществлять контроль за расходованием остатка средств субсидии в срок до 25 декабря текущего финансового года.

4.2. Муниципальное учреждение обязуется:

4.2.1. Использовать предоставленные субсидии на иные цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения по целевому назначению;

4.2.2. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели и условий предоставления Субсидии на иные цели, не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.2.3. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий использования субсидий на иные цели, которые могут повлиять на изменение размера предоставленных субсидий;

4.2.4. Представлять отчет об использовании субсидий на иные цели в соответствии с формой и сроками, установленными приложением N 3 к

настоящему Соглашению и являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.2.5. Предоставлять иные отчеты.

4.2.6. Соблюдать установленные значения показателей результативности использования субсидий на иные цели:

4.2.7. Осуществлять возврат неиспользованного остатка средств субсидии на иные цели до 25 декабря текущего финансового года;

4.2.8. В случае недостижения показателей результативности использования субсидий на иные цели муниципальное учреждение обязуется

4.2.9. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.2.10. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

V. Ответственность Сторон

5.1. Ответственность Учредителя.

5.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Учредитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность муниципального учреждения.

5.2.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения муниципальное учреждение несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Нарушение муниципальным учреждением условий целевого использования субсидий влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством, в частности, возврат по требованию Учредителя или изъятие в бесспорном порядке бюджетных средств, используемых не по целевому назначению.

5.2.3. Муниципальное учреждение несет ответственность за достоверность представляемой отчетности об использовании целевой субсидии и о достижении значений показателей результативности использования целевой субсидии.

VI. Срок действия соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания всеми Сторонами и действует до окончания текущего финансового года.

VII. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации.

7.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. При определении условий предоставления субсидии на иные цели, не указанные в данном Соглашении, Стороны руководствуются Порядком определения объема и условий предоставления из бюджета городского поселения г. Краснослободск муниципальным учреждениям субсидий на иные цели.

7.5. Настоящее Соглашение составляется в двух экземплярах на _____ листах по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, <u>ОКТМО</u>	Наименование Учреждения ОГРН, <u>ОКТМО</u>
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России <u>БИК</u> , Расчетный счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), <u>БИК</u> , корреспондентский счет Расчетный счет Лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения

N п/п	Код по бюджетной классификации				Сроки перечисления Субсидии	Код Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей	
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов			всего	в т.ч.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.					- до " " 20 г.			
2.					- до " " 20 г.			
3.					- до " " 20 г.			
Итого по коду субсидии								
4.					- до " " 20 г.			
5.								
6.								
Итого по коду субсидии								
Итого по КБК					X			
Итого по КБК					X			
ВСЕГО:								

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия на " " 20 ____ Г.

Наименование Учредителя

Наименование Учреждения

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

[illegible]

Руководитель (уполномоченное лицо)

	(ДОЛЖНОСТЬ)	(ПОДПИСЬ)	(РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ)
18			
19			
20			

_____ 20 г.