

РФ

ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

СРЕДНЕАХТУБИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ГОРОД КРАСНОСЛОБОДСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 января 2022г.

№ 6

Об утверждении положения о составе, порядке подготовки документов территориального планирования городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы, а также составе, порядке подготовки планов реализации таких документов

В соответствии с частью 2 ст. 18 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003г № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Среднеахтубинского муниципального района
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое положение о составе, порядке подготовки документов территориального планирования городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы, а также составе, порядке подготовки планов реализации таких документов (прилагается).
2. Постановление администрации городского поселения г. Краснослободск от 30.04.2020г №211 «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки документов территориального планирования» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете "Звезда" и разместить на официальном сайте администрации городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района С.В. Гришина.

Глава городского
поселения г. Краснослободск



Н.В. Семилетов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского поселения г. Краснослободск
Среднеахтубинского муниципального района
Волгоградской области
от 12 января 2022 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОСТАВЕ, ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТОВ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Г.
КРАСНОСЛОБОДСК
СРЕДНЕАХТУБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ ИЗМЕНЕНИЙ
И ВНЕСЕНИЯ ИХ В ТАКИЕ ДОКУМЕНТЫ, А ТАКЖЕ СОСТАВЕ, ПОРЯДКЕ
ПОДГОТОВКИ ПЛАНОВ РЕАЛИЗАЦИИ ТАКИХ ДОКУМЕНТОВ

1. Общие положения

1.1. Положение о составе, порядке подготовки документов территориального планирования городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы, а также составе, порядке подготовки планов реализации таких документов (далее - Положение) определяет состав документов территориального планирования городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, уполномоченные органы, ответственные за их разработку, порядок принятия решений о подготовке документов территориального планирования городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, их опубликования и утверждения, порядок подготовки изменений и внесения их в документы территориального планирования городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, а также состав, порядок подготовки планов реализации таких документов.

1.2. Территориальное планирование городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области (далее - территориальное планирование) - это планирование развития территорий, входящих в состав городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, в том числе для установления функциональных зон, определения планируемого размещения объектов местного значения.

1.3. Уполномоченным органом по организации подготовки проектов документов территориального планирования и внесения изменений в них является отдел архитектуры и муниципального имущества администрации городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области (далее - уполномоченный орган).

1.4. Администрация городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области (далее - администрация) вправе самостоятельно готовить проекты документов территориального планирования или организовывать работу по выбору подрядчика в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Состав документов территориального планирования

2.1. Документами территориального планирования являются:

1) генеральный план городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области (далее - генеральный план).

1.1). Содержание генерального плана определяется в соответствии со статьей 23 ГрК РФ.

2.2. Обязательным приложением к генеральному плану являются сведения о границах населенных пунктов (в том числе границах образуемых населенных пунктов), входящих в состав поселения, которые должны содержать графическое описание местоположения границ населенных пунктов, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

Администрация также вправе подготовить текстовое описание местоположения границ населенных пунктов.

Формы графического и текстового описания местоположения границ населенных пунктов, требования к точности определения координат характерных точек границ населенных пунктов, формату электронного документа, содержащего указанные сведения, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере ведения Единого государственного реестра недвижимости, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

3. Полномочия администрации по подготовке документов территориального планирования

3.1. Администрация:

1) принимает решение о подготовке проектов документов территориального планирования, а также о внесении изменений в документы территориального планирования;

- 2) назначает публичные слушания по проекту генерального плана, а также по проектам, предусматривающим внесение в них изменений;
- 3) принимает решение о создании согласительной комиссии в случае поступления от одного или нескольких органов заключений, содержащих положения о несогласии с проектом документов территориального планирования, с обоснованием принятых решений, а также о внесении изменений в них;
- 4) направляет согласованные проекты документов территориального планирования, а также о внесении изменений в них в Думу городского поселения г. Краснослободск (далее - представительный орган городского поселения) на утверждение;
- 5) является заказчиком выполнения работ по подготовке документов территориального планирования и внесения в них изменений, финансируемых из бюджета городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района;
- 6) разрабатывает задание на разработку проектов документов территориального планирования и внесения изменений в них;
- 7) осуществляет финансирование выполнения работ по подготовке документов территориального планирования и внесения изменений в них;
- 8) осуществляет размещение в печатных и электронных средствах массовой информации необходимую информацию о процедурах подготовки проектов территориального планирования и внесения в них изменений;
- 9) осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти Волгоградской области, администрацией Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, в случае совместной подготовки проектов документов территориального планирования;
- 10) организует согласование проектов документов территориального планирования в соответствии с градостроительным законодательством Российской Федерации, в том числе с использованием сайта Федеральной государственной информационной системы территориального планирования (ФГИС ТП);
- 11) обеспечивает доступ к проектам документов территориального планирования и материалам по обоснованию таких проектов, а также к утвержденным документам территориального планирования, в том числе с использованием сайта ФГИС ТП;
- 12) направляет графическое описание местоположения границ населенных пунктов в орган кадастрового учета.

4. Порядок подготовки документа территориального планирования

4.1. Подготовка документов территориального планирования и внесения изменений в них включает в себя следующие этапы:

- 1) принятие решения о подготовке проекта документа территориального планирования, внесения в него изменений;
- 2) подготовка технического задания на подготовку проекта документа территориального планирования, внесения в него изменений;

- 3) выполнение работ по подготовке проекта документа территориального планирования, внесения в него изменений;
- 4) обеспечение доступа к проекту документа территориального планирования, внесения в него изменений;
- 5) рассмотрение проекта документа территориального планирования территории, внесения в него изменений на публичных слушаниях в случаях, предусмотренных законодательством;
- 6) согласование проекта документа территориального планирования, внесения в него изменений;
- 7) принятие решения главой городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области (далее - глава муниципального района) о направлении проекта документа территориального планирования, внесения в него изменений для утверждения в представительный орган городского поселения;
- 8) утверждение (отклонение) проекта документа территориального планирования, внесения в него изменений и обеспечение доступа к утвержденным материалам.

5. Порядок подготовки проектов изменений в документы территориального планирования городского поселения по обращениям заинтересованных лиц

5.1. В целях обеспечения учета интересов граждан и их объединений при применении документов территориального планирования с инициативой о внесении изменений в утвержденные документы территориального планирования могут выступить физические или юридические лица (инициаторы внесения изменений).

5.2. Физическими или юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения генерального плана земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений могут быть направлены обращения о внесении изменений в утвержденный генеральный план поселения.

5.3. Обращение о внесении изменений в утвержденный генеральный план поселения должно содержать описание изменений и обоснования необходимости таких изменений, а также источник финансирования разработки проекта внесения изменений.

5.4. Предложения о внесении изменений в утвержденный генеральный план поселения вносятся в комиссию, уполномоченную рассматривать вопросы градостроительного регулирования.

Комиссия принимает решение о целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений и дает рекомендацию главе о начале разработки проекта внесения изменений.

5.5. Инициаторам внесения изменений выдается задание на разработку проекта внесения изменений в генеральный план поселения, включающее

описание необходимых работ и учет интересов органов местного самоуправления.

5.6. Процедуры согласования и утверждения такого проекта осуществляются в соответствии с требованиями статей 9, 20, 21, 24 и 25 ГрК РФ, разделами 4 - 10 настоящего Положения.

6. Принятие решения о подготовке проекта документа территориального планирования, а также решения о подготовке в него изменений

6.1. Решение о подготовке проекта документа территориального планирования, а также решение о подготовке в него изменений принимается в форме постановления администрации (далее - постановление).

6.2. Подготовка проекта схемы территориального планирования и внесения изменений в нее осуществляется в соответствии с требованиями статей 9, 19 - 21 ГрК РФ, с учетом региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, а также предложений заинтересованных лиц.

Подготовка проекта генерального плана осуществляется в соответствии с требованиями статей 9, 23 - 25 ГрК РФ и с учетом региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, заключения о результатах публичных слушаний по проекту генерального плана, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

Подготовка генерального плана может осуществляться применительно к отдельным населенным пунктам, входящим в состав городского поселения, с последующим внесением в генеральный план изменений. Подготовка генерального плана и внесение в генеральный план изменений в части установления или изменения границы населенного пункта также могут осуществляться применительно к отдельным населенным пунктам, входящим в состав городского поселения.

6.3. Постановлением могут определяться сроки подготовки проекта документа территориального планирования, внесения в него изменений.

6.4. Внесение изменений в документы территориального планирования проводится относительно отдельно каждого утвержденного документа, в соответствии с требованиями статей 9, 20, 21, 24 и 25 ГрК РФ, разделами 4 - 10 настоящего Положения.

7. Обеспечение доступа к проекту документа территориального планирования

7.1. Администрация должна обеспечить доступ к проекту документа территориального планирования и материалам по обоснованию такого проекта в ФГИС ТП с использованием официального сайта в сети Интернет не менее чем за два месяца до их утверждения.

7.2. Администрация направляет уведомление в электронной форме и (или) посредством почтового отправления в согласующие органы, определенные градостроительным законодательством, об обеспечении доступа к проекту и

материалам по обоснованию проекта в трехдневный срок со дня обеспечения данного доступа.

8. Рассмотрение проекта документа территориального планирования

8.1. Проекты генерального плана, внесения изменений до их утверждения подлежат рассмотрению на публичных слушаниях в случаях, предусмотренных законодательством.

8.2. Организация и проведение публичных слушаний определяется в соответствии с порядком организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний по проектам документов в сфере градостроительной деятельности на территории городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области.

8.3. Глава городского поселения г. Краснослободск учетом заключения о результатах публичных слушаний принимает решение:

- 1) о согласии с проектом генерального плана, внесения в него изменений и направлении его в представительный орган муниципального района;
- 2) об отклонении проекта генерального плана, внесения в него изменений и о направлении его на доработку.

9. Согласование проекта документа территориального планирования

9.1. Документы территориального планирования и внесение в них изменений до утверждения подлежат в соответствии со статьями 21, 25 ГрК РФ обязательному согласованию в установленных порядках федеральных и региональных органов исполнительной власти.

9.2. В случае не поступления в установленный срок главе городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области заключений на проект документа территориального планирования и внесения в него изменений данный проект считается согласованным с такими органами.

9.3. В случае поступления заключений, содержащих положения о несогласии с проектом документа территориального планирования с обоснованием принятого решения, глава городского поселения г. Краснослободск в течение пятнадцати дней со дня истечения установленного срока согласования проекта принимает решение о создании согласительной комиссии. Максимальный срок работы согласительной комиссии не может превышать два месяца.

9.4. Согласительная комиссия по результатам своей работы представляет документы и материалы в соответствии с положениями статей 21, 25 ГрК РФ главе муниципального района.

9.5. На основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, глава городского поселения г. Краснослободск принимает решение о направлении согласованного или несогласованного в определенной части проекта документа территориального планирования в представительный орган

муниципального района или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

10. Обеспечение доступа к утвержденным материалам

10.1. Решение об утверждении документа территориального планирования и внесении изменений в него подлежит обнародованию в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте администрации городского поселения г. Краснослободск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10.2. Администрация обеспечивает доступ к утвержденным материалам с использованием сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ФГИС ТП в срок, не превышающий десяти дней со дня утверждения таких документов, а также в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

11. Реализация документов территориального планирования

11.1. Реализация документов территориального планирования осуществляется путем:

1) подготовки и утверждения документации по планировке территории в соответствии с документами территориального планирования;

2) принятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, решений о резервировании земель, об изъятии земельных участков для муниципальных нужд, о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую;

3) создания объектов местного значения на основании документации по планировке территории.

11.2. Реализация генерального плана городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области осуществляется путем выполнения мероприятий, которые предусмотрены программами, утвержденными администрацией городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области и реализуемыми за счет средств городского бюджета, или нормативными правовыми актами администраций, или в установленном порядке решениями главных распорядителей средств городского бюджета, программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского поселения, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры городского поселения, программами комплексного развития социальной инфраструктуры городского поселения и (при наличии) инвестиционными программами организаций коммунального комплекса.

11.3. В случае, если программы, реализуемые за счет средств бюджета городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области предусматривающие создание объектов местного значения, инвестиционные программы субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса приняты до утверждения документов территориального планирования и предусматривают создание

объектов местного значения, подлежащих отображению в документах территориального планирования, но не предусмотренные ранее, такие программы и решения подлежат в двухмесячный срок с даты утверждения документов территориального планирования приведению в соответствие с ними.

114. В случае, если программы, реализуемые за счет бюджета городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, инвестиционные программы субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса принимаются после утверждения документации территориального планирования и предусматривают создание объектов местного значения, подлежащих отображению в документах территориального планирования, но не предусмотренные ранее, в документы территориального планирования в пятимесячный срок с даты утверждения таких программ и принятия таких решений вносятся соответствующие изменения.