РФ
ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СРЕДНЕАХТУБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГОРОД КРАСНОСЛОБОДСК
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 26 » октября 2021г. № 511

Об утверждении Порядка формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского поселения г.Краснослободск и финансовом обеспечении выполнения муниципальных заданий

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Уставом городского поселения г.Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, администрация городского поселения г. Краснослободск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, согласно приложению № 1.

2. Признать утратившими силу с 01 января 2022 г. постановления администрация городского поселения г. Краснослободск:

от 14.12.2015г. № 597 «Об утверждении положения о формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского поселения г.Краснослободск и финансовом обеспечении выполнения муниципальных заданий»

от 16.12.2015г. №603 «Об утверждении порядка определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского поселения г.Краснослободск»

3. Опубликовать постановление на сайте администрации городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется при формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского поселения г. Краснослободск и расчете объема финансового обеспечения его выполнения начиная с муниципального задания на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

5.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского
поселения г. Краснослободск Н.В. Семилетов

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского поселения г.Краснослободск
от «26 » октября 2021 № 511

Порядок
формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями городского поселения г.Краснослободск, муниципальными автономными учреждениями городского поселения г.Краснослободск, а также муниципальными казенными учреждениями городского поселения г.Краснослободск (в случае принятия главными распорядителями бюджетных средств городского поселения г.Краснослободск решения о формировании муниципальных заданий в отношении подведомственных им муниципальных казенных учреждений городского поселения г.Краснослободск).

1.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ); порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения; требования к отчётности об исполнении муниципального задания; порядок оказания соответствующих услуг.

2. Формирование (изменение) муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами, с учётом предложений муниципальных учреждений, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворённости существующими объёмом услуг и результатов работ и возможностей муниципальных учреждений по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания в отчётном финансовом году.

2.2. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности учреждений, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – общероссийские перечни), и

2.7.1. Для муниципального казенного учреждения городского поселения г.Краснослободск – главным распорядителем бюджетных средств городского поселения г.Краснослободск, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение городского поселения г.Краснослободск (далее – главный распорядитель бюджетных средств), в случае принятия им решения о формировании муниципального задания муниципальному казенному учреждению городского поселения г.Краснослободск.

2.7.2. Для муниципального бюджетного или автономного учреждения городского поселения г.Краснослободск – администрацией городского поселения г.Краснослободск, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении подведомственного муниципального бюджетного или автономного учреждения городского поселения г.Краснослободск (далее – учредитель).

2.8. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий сроку составления и утверждения бюджета городского поселения г.Краснослободск.

2.9. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета городского поселения г.Краснослободск для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), бюджетной сметы муниципального казенного учреждения городского поселения г.Краснослободск, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением городского поселения г.Краснослободск.

В случае если оказание муниципальной услуги (выполнение работы) связано с достижением показателей (индикаторов) мероприятий муниципальной программы, муниципальное задание включает показатели, характеризующие требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), соответствующие целевым показателям эффективности реализации таких муниципальных программ.

2.10. Внесение изменений в муниципальное задание осуществляется в случае:

изменения законодательства Российской Федерации, законодательства Волгоградской области, муниципальных правовых актов городского поселения г.Краснослободск, на основании которых было сформировано муниципальное задание;

изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского поселения г.Краснослободск для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

изменения показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) по результатам мониторинга выполнения муниципального задания на основании промежуточных отчетов (в том числе на основании предварительного отчета в декабре текущего финансового года) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных учредителю, главному распорядителю бюджетных средств как получателям бюджетных средств городского поселения г.Краснослободск на цели предоставления субсидии на муниципальное задание.

учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН} + N^{СИ},$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Vi - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Nw - нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;

Vw - объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

Pi - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

NУН - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

NСИ - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

3.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объёма оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчёте объёма финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.4. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

3.5. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации,

затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

прочие затраты на эксплуатацию (использование) особо ценного движимого имущества.

3.9. При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, выраженные в натуральных показателях (далее – нормы, выраженные в натуральных показателях), установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации (в том числе правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности), национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами оказания государственных услуг в установленной сфере (далее – стандарт оказания услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и применения показателей деятельности учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги (далее – метод наиболее эффективного учреждения).

Значения норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, либо методом наиболее эффективного учреждения (далее – натуральная норма), необходимых для определения базового норматива затрат в соответствующей сфере, определяются по каждой муниципальной услуге.

3.10. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги с указанием наименования и уникального номера реестровой записи муниципальной услуги из общероссийского перечня или из регионального перечня утверждается распорядительным документом учредителя, главного распорядителя бюджетных средств общей суммой с выделением:

суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

суммы затрат на коммунальные услуги и на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (а также затрат на арендные платежи).

3.11. Отраслевой корректирующий коэффициент определяется главным распорядителем бюджетных средств, учредителем исходя из показателей отраслевой специфики. Изменение корректирующего коэффициента в течение текущего финансового года осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, учредителем в случае изменения показателей отраслевой специфики.

3.17. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (в том числе в разрезе базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и отраслевого корректирующего коэффициента), значения нормативных затрат на выполнение работы, отраслевого корректирующего коэффициента, в случае принятия решения о применении нормативных затрат на выполнение работ и отраслевого корректирующего коэффициента при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания утверждаются в отношении:

3.17.1. Муниципального казенного учреждения распорядительным документом главного распорядителя бюджетных средств в случае принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о формировании муниципального задания в отношении муниципального казенного учреждения городского поселения г.Краснослободск.

3.17.2. Муниципального бюджетного или автономного учреждения распорядительным документом учредителя.

3.18. В случае отсутствия решения учредителя, главного распорядителя бюджетных средств о применении нормативных затрат на выполнение работ при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания затраты, связанные с выполнением работы, рассчитываются в порядке, установленном учредителем, главным распорядителем бюджетных средств.

Затраты, связанные с выполнением работ, рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы с учетом отраслевой, территориальной и иной специфики выполнения работы.

При определении затрат, связанных с выполнением работ, главным распорядителем бюджетных средств, учредителем применяются метод наиболее эффективного учреждения, нормативный метод расчета, сметный метод.

Значения затрат, связанных с выполнением работ, утверждаются распорядительным документом учредителя, главного распорядителя бюджетных средств.

3.19. Изменение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, затрат, связанных с выполнением работ (нормативных затрат на выполнение работ, применяемых по решению учредителя, главного распорядителя бюджетных средств), определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, муниципальными правовыми актами городского поселения г.Краснослободск, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3.20. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение городского поселения г.Краснослободк оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для

3.25. Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае:

изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом;

изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот;

изменения размера нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ), затрат, связанных с выполнением работ, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами городского поселения г.Краснослободк;

изменения коэффициента выравнивания при изменении объема бюджетных ассигнований;

изменения объема межбюджетных трансфертов, доводимых городскому поселению г.Краснослободк из вышестоящих бюджетов в соответствии с уведомлениями по расчетам между бюджетами на текущий финансовый год.

3.26. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского поселения г.Краснослободк субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении из бюджета городского поселения г.Краснослободк муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского поселения г.Краснослободк субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – соглашение).

3.27. Соглашение заключается ежегодно между муниципальным бюджетным или автономным учреждением городского поселения г.Краснослободк и учредителем в соответствии с типовой формой, утвержденной в приложении 4 к настоящему Порядку, и определяет права, обязанности и ответственность сторон, а также объемы и сроки перечисления субсидии в течение финансового года.

3.28. Перечисление субсидии осуществляется учредителем:

на лицевые счета муниципальных бюджетных учреждений городского поселения г.Краснослободк, открытые в органах, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Среднеахтубинского муниципального района и городского поселения г.Краснослободк;

на счета муниципальных автономных учреждений городского поселения г.Краснослободк, открытые в кредитных организациях, или лицевые счета, открытые в органах, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Среднеахтубинского муниципального района и городского поселения г.Краснослободк.

Сроки и объемы перечисления субсидии устанавливаются графиком перечисления субсидии, являющимся приложением к соглашению.

достижения целей, ради которых муниципальные бюджетные или автономные учреждения городского поселения г.Краснослободк созданы.

3.33. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению муниципальными бюджетными или автономными учреждениями городского поселения г.Краснослободк в бюджет городского поселения г.Краснослободк.

3.34. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного или автономного учреждения городского поселения г.Краснослободк неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным или автономным учреждениям городского поселения г.Краснослободк, являющимся правопреемниками.

4. Правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания

4.1. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными казенными учреждениями городского поселения г.Краснослободк осуществляют главные распорядители бюджетных средств.

4.2. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными или автономными учреждениями городского поселения г.Краснослободк осуществляют учредители.

4.3. Предметом контроля за выполнением муниципального задания являются результаты выполнения учреждением муниципального задания и качество предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) за определенный период.

4.4. Основными задачами контроля за выполнением муниципального задания являются:

оценка выполнения (невыполнения) муниципального задания в установленных учреждению объемах и показателях качества предоставления муниципальных услуг (работ), порядка их оказания;

формирование предложений по корректировке объема услуг (работ), оказываемых учреждением, либо решение вопроса о дальнейшей деятельности учреждения;

создание условий для недопущения невыполнения муниципального задания в установленных учреждению объемах и показателях качества предоставления муниципальных услуг (работ), нарушения порядка их оказания.

4.5. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется в формах:

4.5.1. Предварительного контроля, реализуемого на стадии формирования и утверждения муниципального задания, который включает в себя в том числе контроль соответствия перечня оказываемых учреждениями муниципальных услуг (выполняемых работ) основным видам деятельности, предусмотренным их учредительными документами.

Волгоградской области, муниципальных правовых актов городского поселения г.Краснослободк, связанных с предметом контроля;

сведений о нарушениях законодательства Российской Федерации, законодательства Волгоградской области, муниципальных правовых актов городского поселения г.Краснослободк, связанных с предметом контроля, опубликованных в средствах массовой информации;

поручений главы городского поселения г.Краснослободк, заместителя главы городского поселения г.Краснослободк, курирующего соответствующее направление деятельности.

4.7. Результаты контроля за выполнением муниципального задания учитываются:

при оценке потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) при формировании муниципального задания на очередной финансовый год, а также для корректировки значений показателей и (или) изменения объема финансового обеспечения выполнения утвержденного муниципального задания;

при решении вопросов о дальнейшей деятельности учреждения, в том числе его реорганизации, изменении типа, ликвидации;

при проведении оценки выполнения (невыполнения) муниципального задания в установленных учреждению объемах и показателях качества предоставления муниципальных услуг (работ), порядка их оказания.

4.8. Руководители учреждений обязаны предоставить лицам, осуществляющим выездную проверку, рабочее место и обеспечить доступ к документам и информации, соответствующим предмету контроля за выполнением муниципального задания.

4.9. Порядок и сроки формирования и утверждения ежегодного плана контроля за выполнением муниципального задания, проверяемый период, сроки осуществления контроля за выполнением муниципального задания, требования к порядку, содержанию и срокам предоставления учреждениями информации (документов) о выполнении муниципального задания (отдельных показателей муниципального задания), срокам составления акта по результатам контроля за выполнением муниципального задания и порядку его доведения до руководителя учреждения устанавливаются распорядительным документом учредителя, главного распорядителя бюджетных средств.

Продолжение приложения 1

Часть 1. Сведения об оказываемых услугах

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг)и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг)

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги, код услуги[1] _____.
2. Категории потребителей муниципальной услуги _____.
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги):

Уникальный номер реестровой записи из общероссийских перечней либо регионального перечня	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги (%)
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
							наименование	код по ОКЕИ (при наличии)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Продолжение приложения 1

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги _____

_____

(наименование, номер и дата правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)		наименование	код по ОКЕИ (при наличии)		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	нных показателей объема работы (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: _____.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания_____.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации городского поселения г.Краснослободск, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания (в том числе предварительного

Приложение 2
к Положению о формировании муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в
отношении муниципальных учреждений городского
поселения г.Краснослободск и финансовом обеспечении
выполнения муниципального задания, утвержденному
постановлением администрации городского поселения
г.Краснослободск от 26.10.2021 № 511

Форма

ОТЧЕТ
о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

_____

(наименование муниципального учреждения городского поселения г.Краснослободск)

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

от «_____» _____20_____ г.

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах (формируется при установлении муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг)

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи из общероссийских перечней либо регионального перечня[2]	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги									Размер платы (цена, тариф)
	_____ (наименование показателя)[2]	_____ (наименование показателя)[2]	_____ (наименование показателя)[2]	_____ (наименование показателя)[2]	_____ (наименование показателя)[2]	наименование показателя[2]	единица измерения		значения			допустимое (возможное) отклонение[5] от установленных показателей объема муниципальной услуги (%)	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение[6] от установленных показателей объема муниципальной услуги (%)	причина отклонения	
							наименование[2]	код по ОКЕИ[2]	утверждено в муниципальном задании на год[2]	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату[3]	исполнено на отчетную дату[4]				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи из регионального перечня[2]	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы									Размер платы (цена, тариф)
	_____ (наименование показателя)[2]	_____ (наименование показателя)[2]	_____ (наименование показателя)[2]	_____ (наименование показателя)[2]	_____ (наименование показателя)[2]	наименование показателя[2]	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение[5] от установленных показателей объема работы (%)	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение[6] от установленных показателей объема работы (%)	причина отклонения	
							наименование[2]	код по ОКЕИ[2]	утверждено в муниципальном задании на год[2]	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату[3]	исполнено на отчетную дату[4]				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

«____» _____ 20__ г.

[1] Указывается код услуги (работы) в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности или в соответствии с региональным

Приложение 3

к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского поселения г.Краснослободк и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением администрации городского поселения г.Краснослободк от 26.10.2021 № 511

Форма

РАСЧЕТ
базовых нормативных затрат на оказание муниципальной услуги

1. Расчет норм расхода ресурсов на оказание муниципальной услуги

_____

(указывается наименование услуги и уникальный номер реестровой записи из базового (отраслевого) перечня государственных и муниципальных услуг и работ)

Наименование ресурса	Норма	Нормативное количество ресурса	Нормативное количество услуг	Комментарий (обоснование использования ресурсов, их состава и количественных характеристик)
1	2 = 3 / 4	3	4	5
1. Оплата труда работников (с начислениями на выплаты по оплате труда), непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги				
2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые в процессе оказания муниципальной услуги				
3. Иные ресурсы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги				

2. Расчет базовых нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги

Наименование ресурса	Норма	Срок использования ресурса (применяется при расчете затрат для групп 2 и 3)	Цена единицы ресурса	Базовые нормативные затраты	Комментарий (обоснование количественных характеристик ресурсов)
1	2	3	4	5 = 2 * 4 (для группы затрат 1) 5 = 2 * 4 / 3 (для групп затрат 2 и 3)	6

Итого группа 3	x	x		x
4. Услуги связи				
Итого группа 4	x	x		x
5. Транспортные услуги				
Итого группа 5	x	x		x
6. Оплата труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги				
Итого группа 6	x	x		x
7. Прочие ресурсы (затраты)				
Итого группа 7	x	x		x
Всего (гр. 1 + гр. 2 + гр. 3 + гр. 4 + гр. 5 + гр. 6 + гр. 7)				x

4. Расчет базовых нормативных затрат на общехозяйственные нужды

Наименование ресурса	Плановые затраты	Общее полезное время использования имущественного комплекса в год (человеко-дней, человеко-часов и т.д.)	Норма времени использования имущественного комплекса на оказание государственной услуги	Стоимость единицы времени использования (аренды) имущественного комплекса	Базовые нормативные затраты на общехозяйственные нужды	Комментарий (обоснование количественных характеристик)
1	2	3	4	5 = 2 / 3	6 = 2 / 3 * 4	7
1. Коммунальные услуги (в отношении имущества, необходимого для выполнения муниципального задания) (далее - КУ)						

Приложение 4
к Положению о формировании муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении муниципальных
учреждений городского поселения г.Краснослободск и
финансовом обеспечении выполнения муниципального
задания, утвержденному постановлением администрации городского поселения г.Краснослободск
от 26 .10.2021 №511

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ N _____

о предоставлении субсидии из бюджета городского поселения г.Краснослободск муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г.Краснослободск "____" _____ 20___

Администрация городского поселения г.Краснослободск, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального _____, которому как получателю средств
(бюджетного (автономного) учреждения)
бюджета городского поселения г.Краснослободск доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление муниципальному бюджетному (автономному) учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице _____
действующего на основании_____, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского поселения г.Краснослободск и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением администрации городского поселения г.Краснослободск № от 10.2021г. (далее - Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем Учреждению в 20___ году/20___ - 20__ годах субсидии из бюджета городского поселения г.Краснослободск на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденного постановлением N ____ от "___" _____ 20__ г. (далее - Субсидия, муниципальное задание).

1.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета городского поселения г.Краснослободск по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____.

1.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым

муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов Российской Федерации (внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации);

3.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением:

3.2.3.1. _____;

3.2.3.2. _____.

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1 оказывать муниципальные услуги (выполнять работы) в соответствии с муниципальным заданием за счет Субсидии, предоставляемой Учредителем;

3.3.2. осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании;

3.3.3. осуществлять использование средств Субсидии только на цели, связанные с выполнением муниципального задания;

3.3.4. своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на объем Субсидии;

3.3.5. представлять Учредителю в сроки, установленные муниципальным заданием, отчетность о выполнении муниципального задания и расходовании Субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, Положением и настоящим Соглашением:

3.3.5.1. предварительный отчет об исполнении муниципального задания;

3.3.5.2. отчет о выполнении муниципального задания;

3.3.6. представлять в течение _____ дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 3.1.3 настоящего Соглашения;

3.3.7. осуществлять в срок до "___" _____ 20__ г. возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского поселения г.Краснослободк на 1 января 20__ г., в соответствии с расчетом, указанным в пункте 3.1.6 настоящего Соглашения;

3.3.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением:

3.3.8.1. _____;

3.3.8.2. _____.

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. расходовать Субсидию в соответствии с настоящим Соглашением и законодательством Российской Федерации и Волгоградской области области;

3.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления);

3.4.3. направлять не использованный в 20__ г. остаток Субсидии на осуществление в 20__ г. расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского поселения г.Краснослободк в соответствии с пунктом 3.3.7 настоящего Соглашения;

3.4.4. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

3.4.5. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации , Положением инастоящим Соглашением:

3.4.5.1. _____;

3.4.5.2. _____.

Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

VIII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ _____ ____/ _____ (подпись) (ФИО)	_____ _____ _____/ ___ (подпись) (ФИО)

Приложение
к Соглашению о предоставлении субсидии
из бюджета городского поселения г.Краснослободк
муниципальному бюджетному (автономному)
учреждению на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

ГРАФИК
перечисления из бюджета городского поселения г.Краснослободск
субсидии муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

п/п	Код субсидии	Сроки перечисления	Сумма, руб.
		ИТОГО:	