

**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СРЕДНЕАХТУБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГОРОД КРАСНОСЛОБОДСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 04 августа 2021 г.

№ 358

Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при проведении плановых проверок соблюдения требований жилищного законодательства в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского поселения город Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», В соответствии с Федеральным законом от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Уставом городского поселения город Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области постановляю:.

1. Утвердить прилагаемую форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при проведении плановых проверок соблюдения требований жилищного законодательства в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского поселения город Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить акт осмотра помещения согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить акт проверки администрацией городского поселения город

Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу городского поселения город Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Н.В.Семилетова.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на сайте администрации городского поселения город Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района.

6. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его подписания.

И.О. Главы городского поселения
город Краснослободск


 С.В.Гришин

Приложение №1
Утверждено
постановлением администрации
городского поселения
город Краснослободск
Среднеахтубинского
муниципального района
Волгоградской области
от 04.08.2021 г. № 357

**Проверочный лист
(список контрольных вопросов),
используемый при проведении плановой
проверки по муниципальному жилищному контролю**

(наименование органа муниципального контроля)

1. Реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа

2. Распоряжение о проведении плановой проверки: от _____ № _____

3. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок: _____

4. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом производственные объекты: _____

5. Проверяемое юридическое лицо (наименование, ИНН):

6. Должность, фамилия и инициалы должностного лица администрации городского поселения город Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, проводящего плановую проверку:

7. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Вопросы	Реквизиты НПА, которым установлены обязательные требования	Варианты ответа	
			ДА	НЕТ
1	Наличие Устава организации	ч.1.4 ст.52 Гражданского кодекса РФ		
2	Наличие договора (ов) управления многоквартирным (и) домом (ами), одобренный протокольным решением общего собрания собственников помещений подписанного с собственником помещения	ч.1 ст.162 Жилищного кодекса РФ		
3	Наличие разрешения на осуществление деятельности по распоряжению домом	ч.1 ст.192 Жилищного кодекса РФ		
4	Организация и функционирование объединенной диспетчерской службы круглосуточно	п.2.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 №170		
5	Надлежащее содержание общего имущества дома	Раздел III Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 №170		
6	План мероприятий по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации	пп 2.1. Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 №170		
7	Паспорта готовности домов к эксплуатации в зимний период	пп 2.6.10 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 №170		
8	План (перечень работ) по текущему ремонту общего	пп 2.1.1, 2.1.5, 2.2.2, п2.3 Правил и норм технической		

	имущества жилищного фонда	эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 №170		
9	Техническое состояние систем отопления, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения общего имущества домов	П.5.2, 5.3, 5.6, 5.8 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 №170, п.17,18,19,20 п.6 Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 №290		

(должность и ФИО должностного лица,
заполнившего проверочный лист)

(подпись)

(дата)

(должность и ФИО юридического лица,
или индивидуального предпринимателя, присутствовавшего
при заполнении проверочного листа)

(подпись)

(дата)

Приложение №2
Утверждено
постановлением администрации
городского поселения
город Краснослободск
Среднеахтубинского
муниципального района
Волгоградской области
от 04.08.2021 г. № 357

**АКТ
ОСМОТРА ПОМЕЩЕНИЯ**

N _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (место составления)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, наименование органа)

на основании _____

в присутствии _____

(должность, фамилия, инициалы представителя проверяемого субъекта, наименование документа, удостоверяющего личность, место жительства)

(должность, фамилии, инициалы иных лиц, присутствовавших при осмотре, реквизиты документов, удостоверяющих их личность с привлечением

(должность, фамилия, инициалы приглашенного специалиста, наименование документа, удостоверяющего его личность)

произвел осмотр _____,
(наименование помещения)

расположенного по адресу: _____

В ходе осмотра должностным лицом предприняты следующие действия:

В результате проведенных действий установлено: _____

Замечания, заявления, сделанные при осмотре: _____

Подписи лиц, принимавших участие (присутствовавших) при проведении осмотра:

(должность, подпись проверяющего)

(И.О.Фамилия)

(должность, подпись представителя
проверяемого субъекта)

(И.О.Фамилия)

(должность, подпись лиц,
присутствовавших при осмотре)

(И.О.Фамилия)

(должность, подпись специалиста)

(И.О.Фамилия)

Помещение _____ мною _____

(наименование помещения)

(должность, фамилия, инициалы проверяющего)

опечатано согласно акту опечатывания помещений от _____ № _____

Копию акта осмотра помещения получил:

(должность, фамилия, инициалы, дата, подпись представителя проверяемого субъекта)

Приложение №3
Утверждено
постановлением администрации
городского поселения
город Краснослободск
Среднеахтубинского
муниципального района
Волгоградской области
от 04.08.2021 г. № 357

_____ (место составления акта)

_____ (дата составления акта)

_____ (время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
администрацией городского поселения город Краснослободск
Среднеахтубинского муниципального района
юридического лица,
индивидуального предпринимателя
(нужное подчеркнуть)

№ _____

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

на основании _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена внеплановая/ документарная проверка в отношении: _____

_____ (плановая/внеплановая, документарная/выездная)

_____ (наименование
юридического лица, юридический/фактический адрес юридического лица, (их филиалов, представительств, обособленных структурных
подразделений), ОГРН, ИНН, КПП, дата регистрации юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, место
жительства индивидуального предпринимателя и место фактического осуществления им деятельности.

Дата и время проведения проверки:

“ ” 20 г. с час. мин. до час. м. Продолжительность

“ ” 20 г. с час. мин. до час. м. Продолжительность

заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных
подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя
по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки:

(рабочих

дней/часов)

Акт составлен:

(наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки):

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: согласование с органами прокуратуры не требуется

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку: в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя)

В ходе проведения проверки установлено:

Выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

Выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

Выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

Выданные предписания: _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального
предпринимателя, его уполномоченного
представителя)

Прилагаемые к акту документы: согласно перечню, указанному в акте.

Объяснения лиц (представителей), в отношении которых проводилась проверка: _____

Подписи лиц, проводивших проверку:

(должность, подпись проверяющего)

(И.О.Фамилия)

(должность, подпись представителя
проверяемого субъекта)

(И.О.Фамилия)

(должность, подпись лиц,
присутствовавших при осмотре)

(И.О.Фамилия)

(должность, подпись специалиста)

(И.О.Фамилия)

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)	
--	--

_____ 20 ____ год
(дата)

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)