РФ
ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СРЕДНЕАХТУБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГОРОД КРАСНОСЛОБОДСК
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «18» июня 2021г. №301

Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Уставом городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, на основании Представления Прокуратуры Среднеахтубинского района Волгоградской области об устранении нарушений бюджетного законодательства, администрация городского поселения г. Краснослободск,
п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области.

2.Признать утратившими силу постановление администрации городского поселения г.Краснослободск от 30.12.2020г. №427 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области».

3.Опубликовать постановление на сайте администрации городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области в сети Интернет.

4.Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021г.

5.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского
поселения г. Краснослободск Н.В. Семилетов

Приложение
к постановлению администрации
городского поселения г. Краснослободск
от «18 » июня 2021 года №301

Порядок
определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - учреждения) субсидии на иные цели из бюджета городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, не связанные с финансовым обеспечением выполнения учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в собственность (далее - субсидия).

Право на получение субсидии имеют муниципальные бюджетные и автономные учреждения городского поселения г. Краснослободск Среднахтубинского муниципального района Волгоградской области, которым предоставляются субсидии из бюджета городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области.

1.2. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются администрацией городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области (далее – учредитель) в целях реализации мероприятий, не включенных в финансовое обеспечение выполнения учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе в целях реализации мероприятий в рамках национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта (далее - федеральные или региональные проекты), в соответствии с утвержденными национальными или региональными проектами (программами), муниципальными программами.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является администрация городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателям бюджетных средств, доведены плановые ассигнования на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.4. Предоставляемые учреждениям субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Целевые субсидии предоставляются учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области (далее – бюджет городского поселения г. Краснослободск) на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителям бюджетных средств бюджета городского поселения г. Краснослободск (далее – главный распорядитель).

2.2. Для получения субсидии учреждение предоставляет главному распорядителю, выполняющему полномочия учредителя учреждения, документы согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.3. Документы для получения субсидии регистрируются главным распорядителем в день поступления.

Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов осуществляет их проверку на соответствие положениям, предусмотренным настоящим Порядком, и иным нормативным правовым актам.

2.4. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

2.4.1. Несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.4.2. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.4.3. Отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период, доведенного учредителю как получателю бюджетных средств городского поселения г.Краснослободск на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа учреждению в предоставлении субсидии, главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в п.2.3, возвращает их учреждению, письменно уведомляя о причинах возврата документов. Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

2.5. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии:

2.5.1. Предоставление субсидии учреждению осуществляется главным распорядителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, утвержденных лимитов бюджетных обязательств в порядке и сроки, предусмотренные заключенным между главным распорядителем и учреждением соглашением о предоставлении субсидии на иные цели из бюджета городского поселения г. Краснослободск (далее - Соглашение).

2.5.2. Определение размера субсидии, предоставляемой учреждению, производится главным распорядителем на основании заявки учреждения на

получение субсидии и предоставленного учреждением финансово-экономического обоснования.

2.5.3. Размер субсидии, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, предоставляемой учреждению в текущем финансовом году, рассчитывается по формуле:

$$V_i = \sum V_{i\,затрат}, \text{ где:}$$

Vi - размер субсидии, предоставляемой i-му учреждению;

Vi затрат - объем i-х затрат на реализацию мероприятий в рамках, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, определение которых может быть осуществлено одним из следующих методов: нормативным методом, методом анализа рыночных индикаторов, методом сравнимой цены, затратным методом, сметным методом.

2.6. В целях предоставления субсидии между главным распорядителем и учреждением заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в котором предусматриваются:

- цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы).

-значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

- размер субсидии;

- сроки (график) перечисления субсидии;

- сроки представления отчетности;

- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей и условий, определенных Соглашением;

- основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- основания и условия изменения главным распорядителем объема субсидии;

- основания для досрочного прекращения Соглашения по решению главного распорядителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией учреждения;

- нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии;

- запретом на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;

- иные положения, установленные главным распорядителем (при необходимости).

2.7. Соглашение заключается не позднее двадцатого рабочего дня с даты доведения до главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского поселения г. Краснослободск.

2.8. Требования, которым должно соответствовать учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации городского поселения г.Краснослободск;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского поселения г. Краснослободск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по иным видам муниципальной поддержки перед бюджетом городского поселения г. Краснослободск (за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области и муниципальными правовыми актами городского поселения г. Краснослободск.

2.9. При предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам значения результатов предоставления субсидии не определяются.

2.10. Главный распорядитель перечисляет учреждению субсидию в соответствии со сроками (графиком) предоставления, устанавливаемыми в Соглашении.

2.11. Операции со средствами субсидий, предоставленных учреждениям, учитываются на отдельных лицевых счетах учреждений, открытых в органах, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Среднеахтубинского муниципального района, в соответствии с частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

2.12. Результатом предоставления субсидии является достижение учреждением целей, предусмотренных в пункте 1.2 настоящего Порядка, в полном объеме не позднее 31 декабря финансового года, в котором получена субсидия.

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), устанавливаются в соглашении.

2.13. В случае необходимости дополнительной потребности в финансировании расходов, осуществляемых за счет средств субсидий в течение финансового года, учреждение может обратиться к главному распорядителю с предложением об увеличении объема субсидий, предоставив финансово-экономическое обоснование необходимости дополнительных финансовых ресурсов.

2.14. В случае обращения учреждения с предложением об увеличении объема предоставляемых субсидий главный распорядитель в течение 15 рабочих дней с даты регистрации главным распорядителем поступившего обращения рассматривает данное предложение учреждения и представленное финансово-экономическое обоснование необходимости выделения дополнительных финансовых средств, инициирует внесение изменений в Соглашение путем заключения дополнительных соглашений в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Думы городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области о бюджете городского поселения г. Краснослободск на очередной финансовый год и плановый период.

2.15. Внесение изменений в соглашение осуществляется по согласованию между учредителем и учреждением путем подписания дополнительного соглашения к соглашению.

Внесение изменений в соглашение осуществляется:

в случае изменения размера субсидии, предусмотренного соглашением, - в течение 15 рабочих дней со дня изменения ранее доведенных учредителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

в случае изменения положений соглашений, не связанных с изменением размера субсидии, предусмотренного соглашением, - в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения учреждения или со дня возникновения оснований для внесения изменений в соглашение.

При наличии оснований для внесения изменения в соглашение учредитель или учреждение направляет соответственно учреждению (учредителю) для подписания два экземпляра проекта дополнительного соглашения к соглашению в течение трех рабочих дней со дня возникновения оснований для внесения изменений в соглашение.

Учредитель (учреждение) в течение трех рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению рассматривает проект дополнительного соглашения к соглашению и сообщает письменно о принятом решении учреждению (учредителю) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Дополнительное соглашение к соглашению считается заключенным со дня его подписания учредителем и учреждением, если иное не предусмотрено соглашением и (или) законодательством Российской Федерации.

2.16. Расторжение соглашения возможно при взаимном согласии учредителя и учреждения.

Основаниями для досрочного прекращения соглашения по решению учредителя являются:

реорганизация или ликвидация учреждения;

нарушения учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением.

3. Сроки и порядок представления отчетности

3.1. Учреждение обязано предоставить главному распорядителю отчет об использовании предоставленной субсидии, в том числе о расходах, произведенных учреждением, и о достижении целевых показателей (далее - отчет) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в сроки, установленные Соглашением, с учетом требований, установленных пунктами 3.2 - 3.5 настоящего Порядка.

3.2. Учреждение представляет главному распорядителю:

- ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании субсидии по формам, установленным Соглашением;

- до 25 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет об использовании субсидии и выполнении показателей результативности предоставления субсидии, которые направлены на достижение показателей эффективности реализации муниципальной программы, в рамках которой была предоставлена субсидия (далее также - показатели результативности).

3.3. Отчеты об использовании субсидии составляются на 1 число месяца каждого квартала нарастающим итогом с начала года.

3.4. Главный распорядитель вправе установить в Соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их подачи.

3.5. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в бюджет городского поселения г. Краснослободск. В случае если неиспользованные остатки субсидий не перечислены в бюджет городского поселения г. Краснослободск, указанные средства подлежат взысканию в бюджет городского поселения г. Краснослободск в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Остатки средств субсидий, не использованные учреждением в отчетном финансовом году, при принятии главным распорядителем решения о наличии потребности в указанных средствах могут быть направлены в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий, при условии предоставления учреждением информации о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, и при условии предоставления учреждением документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Принятие главным распорядителем решения о наличии (отсутствии) потребности учреждения в остатках средств субсидий осуществляется в срок до 25 февраля финансового года, следующего за отчетным годом, в порядке, установленном главным распорядителем.

В случае принятия главным распорядителем решения об отсутствии потребности в остатках средств субсидий средства подлежат возврату учреждением в бюджет городского поселения г. Краснослободск до 1 марта финансового года, следующего за отчетным годом.

4.2. Учреждение подлежит обязательной проверке главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля в части соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий.

4.3. В случае установления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидий главный распорядитель и (или) орган муниципального финансового контроля в течение 10 рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес учреждения письменное требование о возврате средств субсидий.

В случае выявления нарушений по предоставлению и использованию субсидий, установленных в результате проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, субсидии подлежат возврату в бюджет городского поселения г. Краснослободск не позднее 25 декабря соответствующего финансового года.

В случае непоступления средств в течение установленного срока главный распорядитель в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.4. В случае недостижения результатов предоставления субсидий, указанных в Соглашении, субсидии подлежат возврату в бюджет городского поселения г. Краснослободск в течение 10 дней со дня предъявления учреждению соответствующего требования главным распорядителем и (или) органом

муниципального финансового контроля, но не позднее 25 декабря соответствующего финансового года.

4.5. Учреждение несет ответственность за целевое использование предоставленной субсидии.

4.6. Контроль за целевым использованием субсидии, соблюдением условий её предоставления и своевременным представлением и достоверностью отчетов о достижении результатов предоставления субсидии и отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется главным распорядителем.

Приложение 1
к Порядку определения объема и условий
предоставления муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям субсидий на
иные цели из бюджета городского поселения
г. Краснослободск Среднеахтубинского
муниципального района Волгоградской
области

Перечень документов, предоставляемых для получения субсидии

1. Заявка на получение субсидии.

2. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные правовым актом администрации в соответствии с подпунктом 1.2. пункта 1 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), смету (предварительную смету) на разработку технического заключения о состоянии несущих конструкций зданий (сооружений), находящихся на балансе учреждений, коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков), а также расчеты на основании нормативных правовых актов, устанавливающих порядок определения или размер обязательств, подлежащих исполнению за счет субсидий. Пояснительная записка предоставляется по форме и в сроки, устанавливаемые главным распорядителем, с учетом сроков, предусмотренных графиком составления проекта бюджета городского поселения г. Краснослободск на очередной финансовый год и плановый период.

3. Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектная ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта.

4. Программа мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок.

5. Информация о планируемом к приобретению имуществе, в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества.

6. Информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат.

7. Иная информация в зависимости от цели предоставления субсидии.

Приложение 2
к Порядку определения объема и условий
предоставления муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям субсидий на
иные цели из бюджета городского поселения
г. Краснолободск Среднеахтубинского
муниципального района Волгоградской
области

Типовая форма
соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий из бюджета городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области

"___" _____ 20__ г. г. Краснослободск

_____
(наименование учредителя)

(далее - Учредитель) в лице _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны и _____
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения городского поселения г. Краснослободск)

(далее - Учреждение), в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области на

_____

(указывается наименование субсидии в соответствии с ее целью)

_____

_____

(далее - субсидия)

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению _____

(наименование Учреждения)

субсидию в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей, в том числе по кодам БК _ _____;

(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей, в том числе по кодам БК _ _____;

(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей, в том числе по кодам БК _ _____.

(сумма прописью) (код БК)

в соответствии со сроками предоставления и направлениями расходования, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии;

2.2.2. Изменять объем предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

- внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии;

- внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета городского поселения г. Краснослободск на текущий финансовый год в части изменения размера бюджетных ассигнований, являющихся источником финансового обеспечения субсидии;

- изменения показателей, характеризующих объем осуществляемых
- мероприятий, на реализацию которых предоставляется субсидия;
- изменения (увеличения или уменьшения) потребности Учреждения в субсидии;
- необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;
- выявления невозможности осуществления Учреждением расходов на предусмотренные цели в полном объеме;

2.2.3. Осуществлять контроль за использованием субсидии на цели, в том числе путем проведения проверок.

2.2.4. Прекращать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Обеспечивать целевое и эффективное использование средств субсидии.

2.3.2. Осуществлять расходы за счет средств субсидии с указанием кода классификации операций сектора государственного управления.

2.3.3. Представлять Учредителю _____ до _____ числа (ежемесячно, ежеквартально) месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании субсидии по форме, установленной Учредителем.

2.3.4. По решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме.

2.4. Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии.

3. ЦЕЛИ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

N п/п	Наименование субсидии	Цели (направления использования) субсидии	Код по бюджетной классификации	Код субсидии	Сумма (тыс. рублей), в том числе по годам			Сроки предоставления
					на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
...								

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Соглашением, перечисление субсидий по решению Учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

4.2. Субсидии, использованные Учреждением не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет городского поселения г. Краснослободск. Требование Учредителя о возврате субсидий должно быть исполнено Учреждением в течение 10 дней со дня его получения.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня подписания обеими Сторонами и действует до "____" _____.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на _____ листах каждое (включая приложение), по одному экземпляру для каждой Стороны.

7. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учредитель	Учредитель
Местонахождение	Местонахождение
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН	ИНН
БИК	БИК
р/с	р/с
л/с	л/с
Руководитель _____ (Ф.И.О.)	Руководитель _____ (Ф.И.О.)
М П	М П

Приложение 3
к Порядку определения объема и условий
предоставления муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям субсидий на
иные цели из бюджета городского поселения
г. Краснослободск Среднахтубинского
муниципального района Волгоградской
области

ОТЧЁТ
об использовании субсидии на иные цели

_____
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

за _____ 20___ года
(период с начала года)

№ п/п	Наименование субсидии (направления расходования субсидии)	Код субсидии	Код по бюджетной классификации	Остаток на начало отчетного периода	Поступило из бюджета	Кассовые расходы	Остаток на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Субсидия 1						
…	…						

_____ _____
(руководитель) (подпись)

_____ _____

(главный бухгалтер) (подпись)

М.П.

«___» _____ 20___ г